

Акционерное общество «Башкирский регистр социальных карт»

Техническая документация  
к информационной системе «Претензионно-исковая работа»

Руководство пользователя

1070274010520.62.010201.ИЗ.01.7.1

## Содержание

Определения и сокращения.....	3
Введение .....	4
1 Требования к рабочему месту.....	5
1.1 Требования к пользователю .....	5
1.2 Решение проблем и вопросов при работе в информационной системе.....	5
2 Авторизация. Профиль пользователя .....	6
2.1 Вход в систему.....	6
2.2 Профиль пользователя.....	6
3 Администрирование .....	8
3.1 Изменение параметров учетной записи пользователя.....	8
3.1.1 Смена пароля.....	9
3.1.2 Смена роли у пользователя.....	9
4 Раздел «Должники» .....	12
4.1 Вкладка «Лицевые счета».....	12
4.1.1 Просмотр данных должников. Формирование соглашений о рассрочке.....	12
4.1.2 Формирование уведомлений о задолженности .....	16
4.2 Вкладка «Собственники» .....	18
4.2.1 Просмотр данных должников. Формирование соглашений о рассрочке.....	18
4.2.2 Формирование предварительного пакета заявлений в суд.....	22
4.3 Вкладка «Судебная работа» .....	24
4.3.1 Обновление информации о деле .....	27
4.3.1.1 Редактирование события .....	28
4.3.2 Формирование судебного иска.....	30
4.3.3 Формирование пакета заявлений в суд.....	31
4.3.4 Формирование дела вручную .....	33
4.4 Вкладка «Исполнительное производство» .....	37
4.4.1 Обновление информации о деле .....	38
4.5 Вкладка «Пакеты документов» .....	38
5 Просмотр реестра госпошлины .....	40
6 Печать отчетов .....	43
Лист регистрации изменений.....	45

## Определения и сокращения

Пользователь	Физическое лицо, использующее инструмент визуального представления для выполнения функций, предусмотренных ФТТ
ПИР	Претензионно – исковая работа
ИС, Система, ИС «ПИР»	Информационная система «Претензионно – исковая работа» (ПИР) - решение, позволяющее вести учёт лицевых счетов с задолженностью, производить досудебную, судебную и исполнительную работу по задолженности абонентов, а также аналитику и контроль проводимых мероприятий.
Пени	Сумма, начисленная собственникам несвоевременно и (или) не полностью уплатившим взносы на капитальный ремонт в соответствии с ч.14.1 ст. 155 Жилищного кодекса РФ
Собственник	Собственники (правообладатели) жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, на которых возложено обязательство по уплате ВКР в соответствии с Жилищным кодексом РФ
ЛС	Лицевой счёт - уникальный номер (в том числе формируемый и хранящийся в электронной форме), идентифицирующий совокупность информации в программном комплексе и предназначенный для учета начисленных и поступивших ВКР и пени собственникам жилого/ нежилого помещения
ИП	Исполнительное производство

## Введение

Информационная система «Претензионно-исковая работа» (ПИР), обеспечивает возможность автоматического массового формирования полного пакета документов по ведению претензионно-исковой работы в отношении собственников, являющихся физическими и юридическими лицами, имеющих задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт и пени за неполную и (или) несвоевременную уплату взносов на капитальный ремонт в соответствии с региональными требованиями.

ИС «ПИР» состоит из следующих разделов и функций:

- Мой профиль: редактирование персональных данных и смена пароля;
- Администрирование: редактирование персональных данных Пользователей, изменение Ролей, добавление новых Пользователей;
- Должники: просмотр данных должников, формирование уведомлений о задолженности; формирование предварительного пакета заявлений в суд; ручной ввод сведений о делах сформированных вне ИС «ПИР»; формирование пакета заявлений в суд, обновление информации о деле; отображение списка сформированных пакетов документов с возможностью выгрузки;
- Реестр госпошлины: импорт и экспорт реестра, информация по статьям НК РФ о размерах государственной пошлины;
- Отчеты: формирование и выгрузка отчетов.

Данное руководство предназначено для Ролей «Оператор» и «Администратор».

## **1 Требования к рабочему месту**

Для начала работы в модуле на рабочем месте пользователя должен быть настроен постоянный доступ к сети Интернет. Интерфейс Пользователя ИС поддерживает следующие web-браузеры:

- Google Chrome от версии 40.0 и выше;
- Mozilla Firefox от версии 50.0 и выше;
- Internet Explorer от версии 9.0 и выше;
- Яндекс Браузер от версии 17.10.1 и выше.

### **1.1 Требования к пользователю**

Пользователь должен обладать следующими навыками:

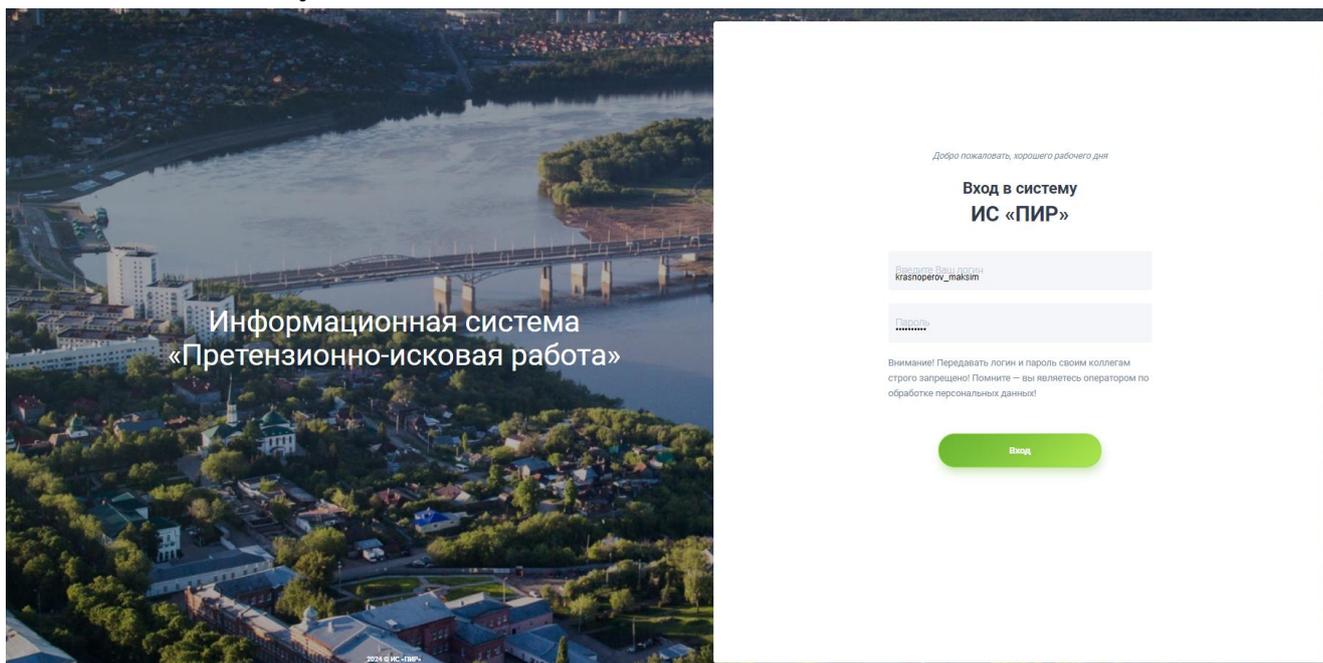
- базовые навыки по работе с компьютером (включать, выключать, запускать программы, запускать веб-браузер и пр.);
- умение пользоваться основными офисными программами (MS Excel, MS Word, Adobe Acrobat Reader и пр.);
- уверенная работа с разными браузерами (Opera, Mozilla Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer и пр.).

### **1.2 Решение проблем и вопросов при работе в информационной системе**

При возникновении проблем при работе в информационной системе следует обратиться к администратору информационной системы.

## 2 Авторизация. Профиль пользователя

### 2.1 Вход в систему



Для того чтобы выполнить авторизацию в ИС «ПИР», необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля, затем нажать на кнопку «Вход».

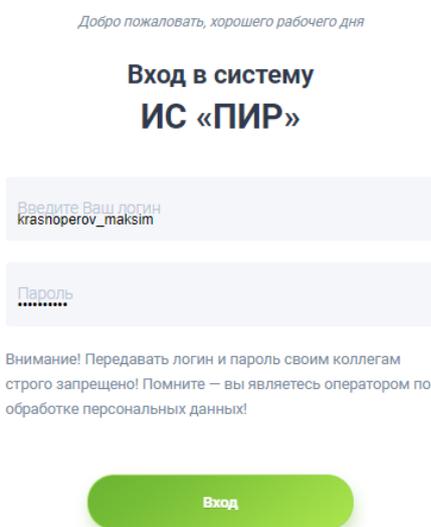


Рисунок 1

В случае если логин и пароль введены корректно, осуществляется переход на главную страницу, иначе отобразится надпись «Неправильный набран логин или пароль».

### 2.2 Профиль пользователя

В правом верхнем углу страницы отображается блок профиля авторизованного Пользователя с именем и фамилией. Чтобы попасть в профиль необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на

блок профиля и в выпадающем списке выбрать «Мой профиль». Для выхода из ИС «ПИР» следует нажать кнопку «Выйти».

Л/С	Адрес	Начислено, Р	Пени, Р	Сумма, Р	Период долга (мес.)	Имя плательщика
10	п Новые Черкаassy, ул Юрия Гагарина, д 111-7	0.00	0.00	0.00		Владислав Викторович Мельников
100	г Уфа, ул 40 лет Октября, д 2 - 67	23549.45	6551.67	30101.12	48	Пупышев Валерий Иванович
10000	г Уфа, ул Аэропорт, д 35 - 6	0.00	0.00	0.00		Ирина Рамильевна Ахметзянова

Рисунок 2

Страница «Мой профиль» позволяет вносить и корректировать персональные данные (1), а также менять пароль (2). Для сохранения внесенных изменений требуется нажать кнопку «Сохранить».

МОЙ ПРОФИЛЬ

1

Email: [input]

Телефон: [input]

Фамилия: [input]

Должность: [input]

Имя: [input]

Новый пароль: [input] 2

Подтвердите новый пароль: [input]

Отчество: [input]

Место рождения: [input]

СНИЛС: [input]

Дата рождения: [input]

Сохранить

Рисунок 3

## 3 Администрирование

Данный раздел доступен только для Роли «Администратор».

Для того, чтобы перейти в раздел «Администрирование» необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на блок профиля Пользователя в правом верхнем углу страницы и выбрать соответствующий раздел.

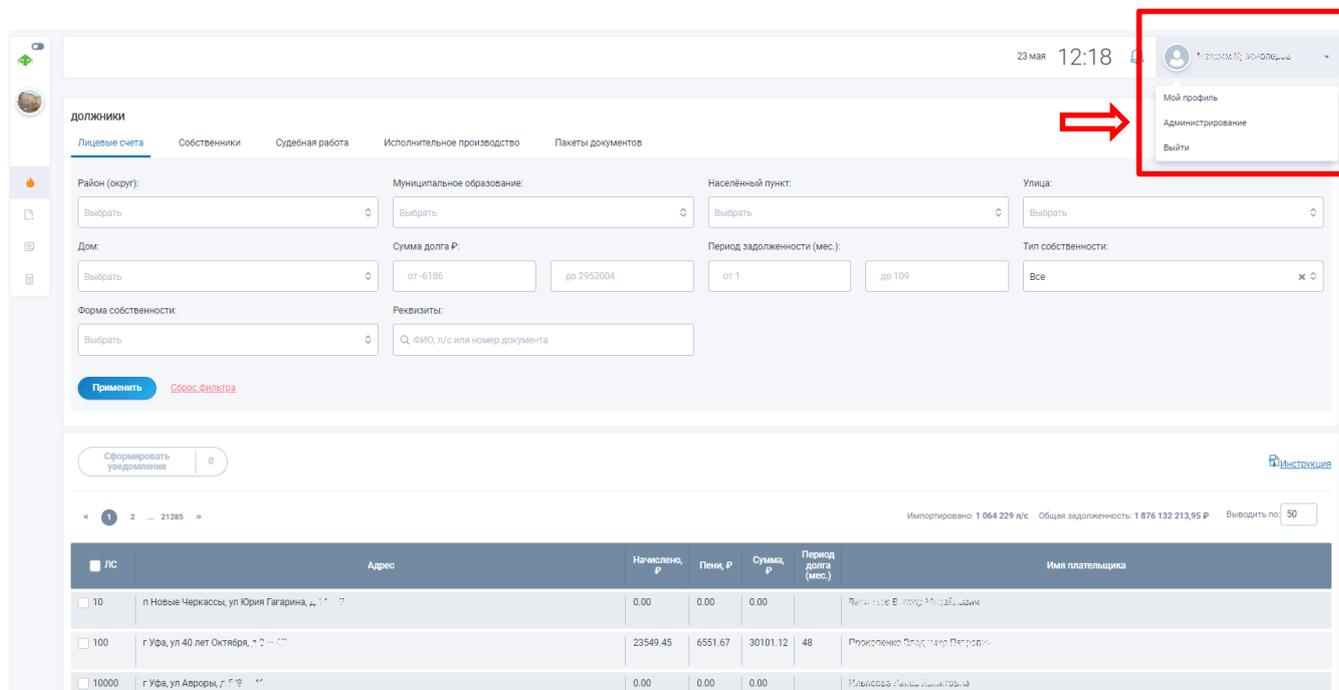


Рисунок 4

На странице отобразится список Пользователей, их персональные данные и присвоенная Роль в Системе.

Для поиска Пользователя воспользуйтесь фильтром, заполнив поле «ФИО» или выбрав Роль. Далее следует нажать «Применить». Чтобы сбросить выбранные параметры фильтра нажмите «Сброс фильтра».

### 3.1 Изменение параметров учетной записи пользователя

Чтобы внести изменения в параметры учетной записи Пользователя необходимо нажать на иконку , в новом окне внести корректировку и нажать на кнопку «Сохранить».

СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

ФИО:  Роли:

[Сбрось Фильтра](#)

« 1 »

ФИО	Должность	Email	Номер телефона	Роль	Дата регистрации	
Шарафутдинов Динис Дамилович		sharafutdinov-d@oktema.ru		Оператор	19.03.2023	
Калыкбаев Тимур Раилевич		kalikbaev@kapremont02.ru		Оператор	19.03.2023	
Сметталиев Альбина Фаритовна		smetgaliev@kapremont02.ru		Оператор	19.03.2023	
Мухомбетов Давид Ротикович		dshahmatov@kapremont02.ru		Оператор	19.03.2023	

Рисунок 5

### 3.1.1 Смена пароля

Для смены пароля следует нажать на иконку  и в новом окне заполнить поля «Новый пароль» и «Подтвердите новый пароль», далее нажать на кнопку «Сохранить».

**Редактирование пользователя**

Email: sharafutdinov-d@oktema.ru    Телефон:

Фамилия: Шарафутдинов    Должность:

Имя: Динис    **Новый пароль:**

Отчество: Дамилович    **Подтвердите новый пароль:**

Роли:

Рисунок 6

### 3.1.2 Смена роли у пользователя

Чтобы изменить или добавить Роль для Пользователя необходимо перейти в окно редактирования, нажав на иконку , и кликнуть левой кнопкой мыши на поле «Роли» - откроется выпадающий список с доступными Ролями. Зеленым цветом будет подсвечена текущая Роль у Пользователя. Для смены Роли следует отменить текущую Роль, кликнув по ней, и далее выбрать необходимую. Система позволяет одному Пользователю присваивать сразу несколько Ролей. Для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить».

**Редактирование пользователя**

Email: k.yakovlev@brsc.ru | Телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия: Ковалев | Должность: \_\_\_\_\_

Имя: Анна | Новый пароль: \_\_\_\_\_

Отчество: Михайловна | Подтвердите новый пароль: \_\_\_\_\_

Роли:  x

- Администратор
- Оператор

текущая Роль у Пользователя →

Сохранить

Рисунок 7

### 3.2 Добавить нового пользователя

Чтобы добавить нового Пользователя необходимо нажать соответствующую кнопку.

СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

ФИО:  | Роли:

[Сбрось Фильтра](#)

« 1 »

ФИО	Должность	Email	Номер телефона	Роль	Дата регистрации	
Царев Александр Давид Дмитриевич		sharafutdinov-d@oktema.ru		Оператор	19.03.2023	<input type="checkbox"/>
Калычев Тимур Раилевич		talshetev@kapremont02.ru		Оператор	19.03.2023	<input type="checkbox"/>
Сметалкин Алексей Владимирович		esetg@evag@kapremont02.ru		Оператор	19.03.2023	<input type="checkbox"/>
Медведев Давид Александрович		dshapkin@dir.v@kapremont02.ru		Оператор	19.03.2023	<input type="checkbox"/>

Рисунок 8

В новом окне требуется заполнить поля, выбрать Роль и нажать кнопку «Создать».

**Создание нового пользователя**

Email	Телефон
Фамилия	Должность
Имя	Новый пароль
Отчество	Подтвердите новый пароль
СНИЛС	Место рождения
Роли: Выбрано 0 из 3	Дата рождения: 



**Создать**

Рисунок 9

## 4 Раздел «Должники»

### 4.1 Вкладка «Лицевые счета»

В левой части страницы главного меню необходимо выбрать страницу «Должники».

Если главное меню «спрятано», кликните левой кнопкой мыши по иконке  для отображения или нажмите на иконку  .

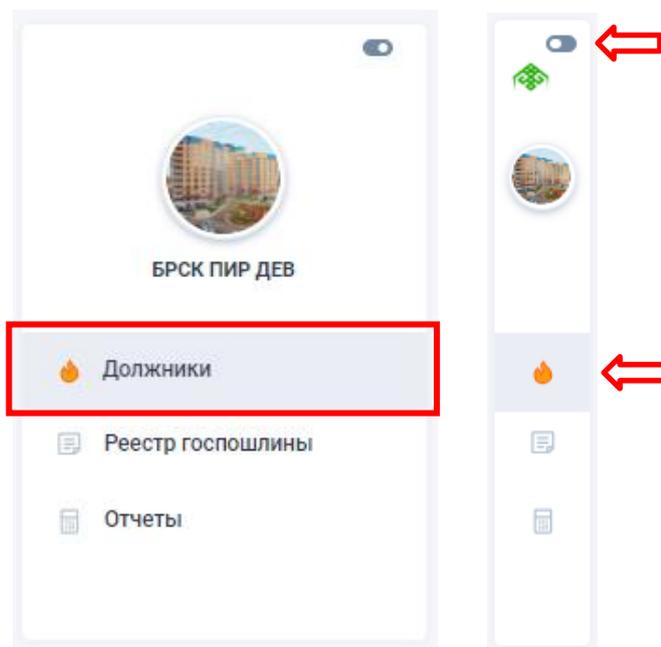


Рисунок 10

Далее происходит переход на вкладку «Лицевые счета».

#### 4.1.1 Просмотр данных должников. Формирование соглашений о рассрочке

Для поиска и просмотра данных должников необходимо использовать функцию «фильтр», заполнив поля: район, населённый пункт, улицу и № дома, а также ввести сумму долга, период задолженности и реквизиты ФИО собственника (допустимо заполнение только некоторых полей). После этого необходимо нажать кнопку «Применить».

Отменить фильтр можно, нажав на кнопку «Сброс фильтра».

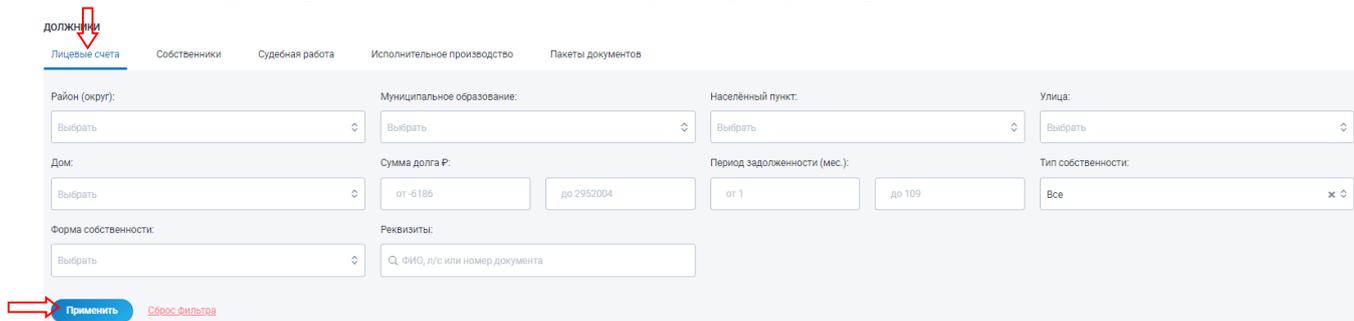


Рисунок 11

По кнопке «Применить» выводятся результаты запроса. Для работы с отдельным должником необходимо нажать на ЛС левой кнопкой мыши.

Сформировать уведомления 0 [Инструкция](#)

« 1 » Кол-во должников: 22 Л/с Общая задолженность: 0,00 Р Выводить по: 50

ЛС	Адрес	Начислено, Р	Пени, Р	Сумма, Р	Период долга (мес.)	Имя плательщика
<input type="checkbox"/> 1000017	г.Уфа, ул.Аббасова, д.22, кв.103	3102.30	59.65	3161.95	5	Павлова Ляйла Раисовна Мухоморова
<input type="checkbox"/> 1000023	г.Уфа, ул.Аббасова, д.22, кв.103	4361.08	1284.81	5645.89	32	Анваров Аюп Раисович
<input type="checkbox"/> 1000027	г.Уфа, ул.Аббасова, д.22, кв.105	2807.46	21.83	2829.29	10	Мухоморова Мария Абилевна
<input type="checkbox"/> 1000040	г.Уфа, ул.Аббасова, д.22, кв.103	1143.72	3.15	1146.87	4	Мухоморова Мария Раисовна

Рисунок 12

После выбора ЛС открывается новое окно, где в заголовке отображается:

- № ЛС;
- Адрес.

Новое окно имеет следующие вкладки:

- Лицевой счёт;
- Собственники;
- Уведомления;
- Рассрочки;
- Судебное производство;
- Исполнительное производство.

**Л/с 1000017**  
с.п. Новобелокатайский сельсовет, с.Новобелокатай, ул.Шарифуллы д.51, кв.103

**Кадастровый номер:** 02:08:0070304:01-032

**Плательщик:** Некоммерческая организация Фонд развития жилищного строительства Республики Башкортостан

**Сумма долга:** 1287.08 Р

**Период задолженности:** 3 мес.

Период	Ставка тарифа	Площадь	Сальдо на начало	Начислено	Начислено пени	Перерасчет	Коррекция	Итого начислено	Оплата взносов	Сальдо на конец
ноябрь 2023	7.46	46	1242.92	343.16	8.74	0	0	343.16	343.16	1242.92
октябрь 2023	7.46	46	1586.08	343.16	6.92	0	0	343.16	686.32	1242.92
сентябрь 2023	7.46	46	1242.92	343.16	3.76	0	0	343.16	0	1586.08
август 2023	7.46	46	1586.08	343.16	11.83	0	0	343.16	686.32	1242.92
июль 2023	7.46	46	1242.92	343.16	4.29	0	0	343.16	0	1586.08
июнь 2023	7.46	46	2272.4	343.16	8.21	0	0	343.16	1372.64	1242.92

Рисунок 13

1) Вкладка лицевого счета включает в себя:

- Кадастровый номер;
- Платательщик;
- Сумма долга;
- Период задолженности;
- Таблица начислений и оплат.

2) Вкладка собственника включает в себя:

- ФИО;
- Доля;
- Дата регистрации права;
- Размер долга.

Для пользователя с Ролью «Администратор» присутствует кнопка «Удалить собственника»

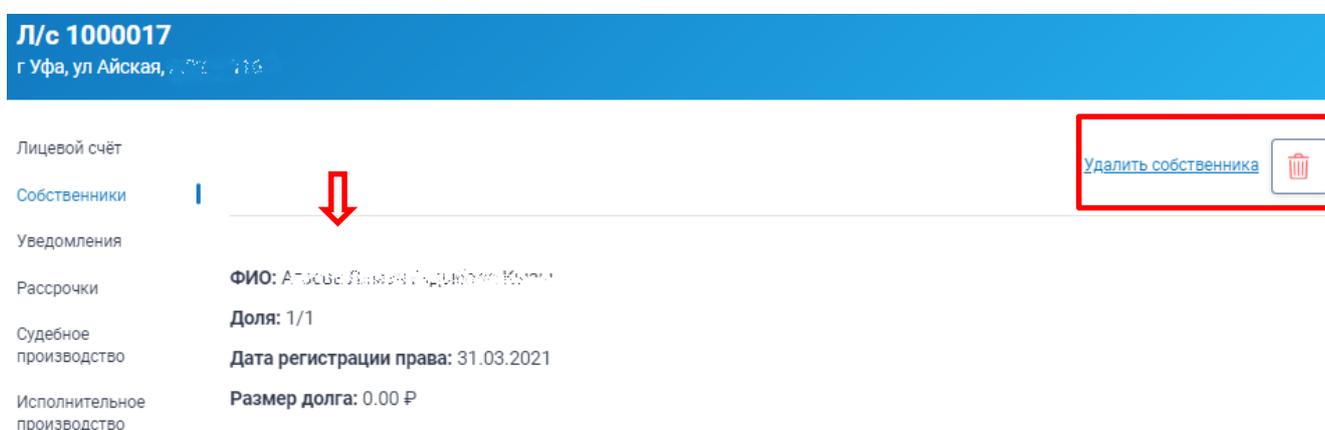


Рисунок 14

3) Вкладка «Уведомления» отображает все начисленные задолженности для выбранного собственника, а также к уведомлению приложен документ который можно скачать, кликнув левой кнопкой мыши по значку .

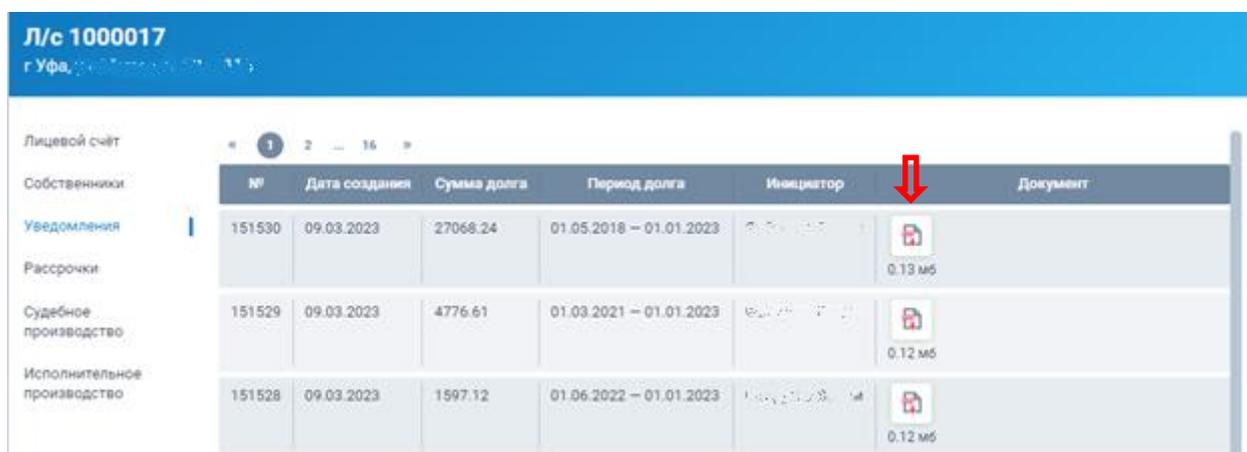


Рисунок 15

4) На вкладке «Рассрочки» можно сформировать соглашение о рассрочке. Для этого необходимо заполнить поля и нажать кнопку «Сформировать соглашение о рассрочке». При необходимости воспользуйтесь чек-боксом «включая пени» (выбрано по умолчанию). Кнопка будет доступна после заполнения обязательных полей (отмечены красной звездочкой).

Рисунок 16

5) На вкладке «Судебное производство» отображается:

- Суд;
- Номер дела;
- Статус и дата;
- Документы.

Также можно кликнуть левой кнопкой мыши по значку документа и просмотреть заявление.

Суд	Номер дела	Статус и дата	Документы
Судебный участок № 1 по г. Дюртюли и Дюртюлинскому району Республики Башкортостан	2-1770/2023	Требования удовлетворены в полном объеме, выдан исполнительный документ 14.11.2023	Пималов Дамир Агзамович 770... 0.06 мб
Судебный участок № 1 по г. Дюртюли и Дюртюлинскому району Республики Башкортостан	2-1823/2023	Требования удовлетворены в полном объеме, выдан исполнительный документ 23.10.2023	Агдурманов Гураль Илшатович... 0.06 мб
Судебный участок № 1 по г. Дюртюли и Дюртюлинскому району Республики Башкортостан	2-2132/2023	Предварительный пакет сформирован 04.09.2023	Галиков Алим Мухамматович... 0.06 мб

Рисунок 17

6) На вкладке «Исполнительное производство» отображается:

- Номер и дата ИП;

- Статус производства;
- Период взыскания;
- Сумма к взысканию.

**Л/с 770110**  
г.п. город Дюртюли, г Дюртюли, ул Ленина, д.100

Лицевой счёт	Отдел ФССП	Номер и дата ИП	Статус производства	Период взыскания	Сумма к взысканию
Собственники					
Уведомления	ОСП по г. Давлеканово и Давлекановскому району ГУФССП России по Республике Башкортостан	116080/23/02020 25.10.2023	Исполнительное производство прекращено	01.10.2014 – 31.07.2023	4004.99
Рассрочки					
Судебное производство	ОСП по г. Давлеканово и Давлекановскому району ГУФССП России по Республике Башкортостан			01.10.2014 – 31.07.2023	4004.99
Исполнительное производство	ОСП по г. Давлеканово и Давлекановскому району ГУФССП России по Республике Башкортостан			01.10.2014 – 31.07.2023	4004.99

Рисунок 18

#### 4.1.2 Формирование уведомлений о задолженности

По лицевому счету можно сформировать уведомление о задолженности. Для этого необходимо выбрать из списка должников номер ЛС, поставив чек-бокс рядом с номером ЛС, и нажать кнопку «Сформировать уведомление». Сформировать уведомления можно для нескольких должников одновременно, проставив чек-бокс рядом с несколькими номерами ЛС.

**Сформировать уведомления** 2

Импортировано: 1 064 229 л/с    Общая задолженность: 1 876 132 213,95 Р    Выводить по: 50

ЛС	Адрес	Начислено, Р	Пени, Р	Сумма, Р	Период долга (мес.)	Имя плательщика
<input type="checkbox"/> 10	п Новые Черкассы, ул Юрия Гагарина, д.11 - 7	0.00	0.00	0.00		Васильев Риктор Михайлович
<input checked="" type="checkbox"/> 00	г Уфа, ул 40 лет Октября, д.11 - 17	23549.45	6551.67	30101.12	48	Прохорова Анастасия Петровна
<input checked="" type="checkbox"/> 0000	г Уфа, ул Аероры, д.103 - 40	0.00	0.00	0.00		Ильдаров Фарис Умарович
<input type="checkbox"/> 100000	г Уфа, ул Достоевского, д.100 - 5	0.00	0.00	0.00		Сирова Оксана Викторовна
<input type="checkbox"/> 1000000	г Уфа, ул Таллинская, д.11 - 10110	0.00	0.00	0.00		Арсланов Маринэ Сабитовна
<input type="checkbox"/> 1000001	г Уфа, ул Айская, д.11 - 105	0.00	0.00	0.00		Розалялова Раиса Раматовна
<input type="checkbox"/> 1000002	г Уфа, ул Айская, д.12 - 100	0.00	0.00	0.00		Идрисов Милена Идрисовна

Рисунок 19

После нажатия на кнопку открывается новое окно для дополнительной проверки выбранных ЛС.

Если выбран лишний ЛС, то необходимо убрать чек-бокс напротив его номера, и он автоматически пропадет из списка.

Чтобы очистить весь список выбранных ЛС – нажать кнопку  .

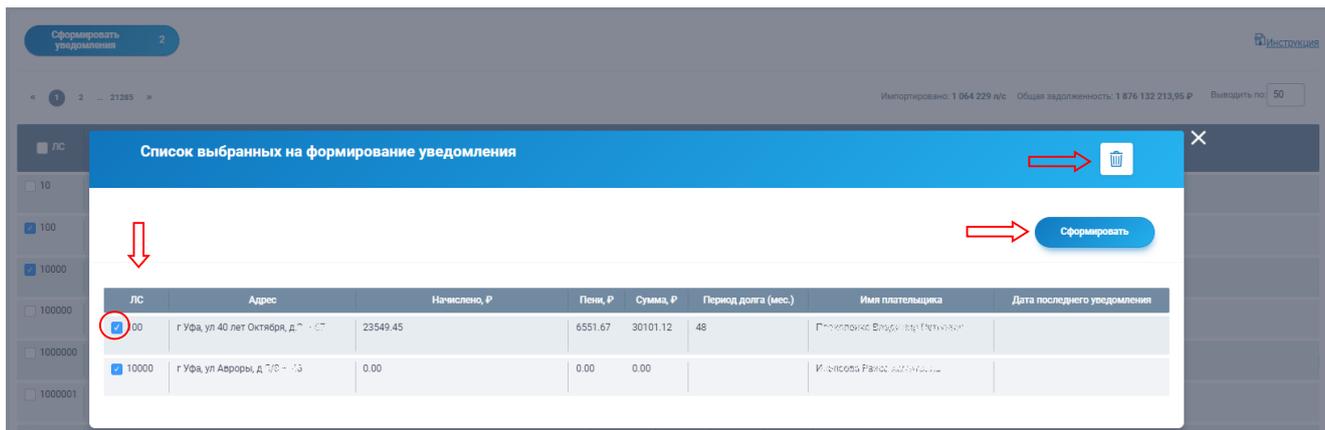


Рисунок 20

Если ошибок нет - нажать кнопку «Сформировать» и в правой части экрана отобразится уведомление:

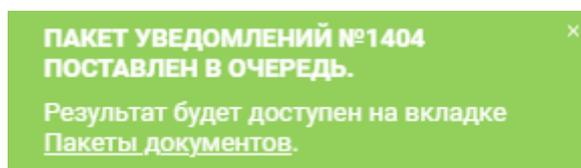


Рисунок 21

В случае если произошла ошибка во время формирования документов - выйдет сообщение в красном блоке.

Уведомление будет содержать информацию о номере пакета уведомлений и ссылку «Пакеты документов» для перехода в список пакетов документов. Для перехода по ссылке необходимо кликнуть по ней левой кнопкой мыши и откроется новое окно. Также список пакетов можно посмотреть, просто зайдя на вкладку «Пакеты документов».

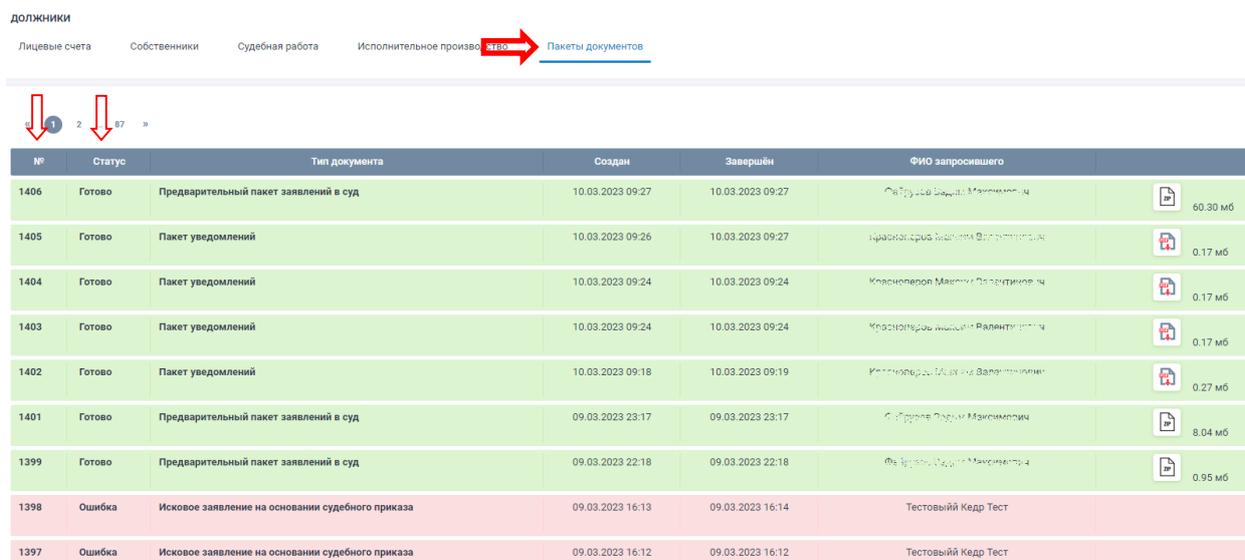
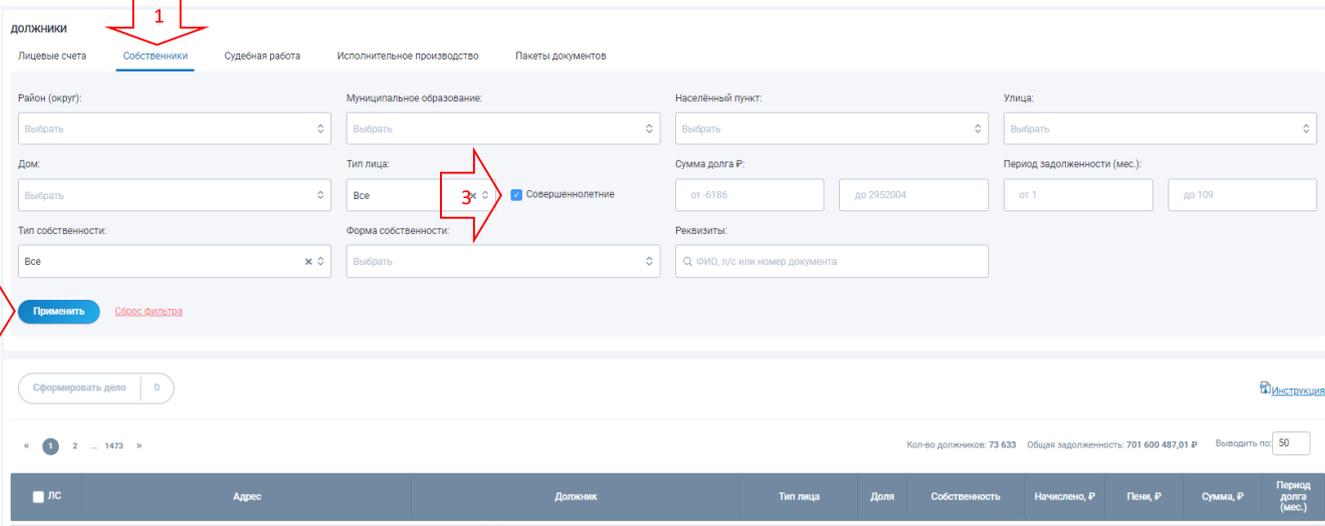


Рисунок 22

Для просмотра документов необходимо предварительно их загрузить себе на компьютер, нажав на иконки  или . Успешно сформированные документы подсвечены зеленым цветом, с ошибкой – красным. Также в табличной части указан статус формирования пакета документов.

## 4.2 Вкладка «Собственники»

После перехода в подраздел «Собственники» (1), необходимо воспользоваться функцией «фильтр», заполнив поля: район, муниципальное образование, населённый пункт, улицу и № дома, а также ввести тип лица, сумму долга, период задолженности и реквизиты (допустимо заполнение только некоторых полей). После этого Вы нажимаете на кнопку «Применить» (2). Также присутствует чек-бокс «Совершеннолетние», который позволяет убирать из списка несовершеннолетних собственников (3).



The screenshot shows a web interface for filtering debtors. At the top, there are tabs: 'Лицевые счета', 'Собственники' (highlighted with a red arrow labeled '1'), 'Судебная работа', 'Исполнительное производство', and 'Пакеты документов'. Below the tabs are several input fields: 'Район (округ)', 'Муниципальное образование', 'Населённый пункт', 'Улица', 'Дом', 'Тип лица', 'Сумма долга Р.', 'Период задолженности (мес.)', 'Тип собственности', 'Форма собственности', and 'Реквизиты'. A red arrow labeled '3' points to a checkbox labeled 'Совершеннолетние' which is checked. At the bottom left, a blue button labeled 'Применить' is highlighted with a red arrow labeled '2'. Below the form is a 'Сформировать дело' button with a '0' next to it. At the bottom, there is a table with columns: 'ЛС', 'Адрес', 'Должник', 'Тип лица', 'Доля', 'Собственность', 'Начислено, Р', 'Пени, Р', 'Сумма, Р', and 'Период долга (мес.)'. The table contains one row of data.

ЛС	Адрес	Должник	Тип лица	Доля	Собственность	Начислено, Р	Пени, Р	Сумма, Р	Период долга (мес.)
1003767	г. Уфа, ул. Талькова, д. 16	Ирина Лева Савиткина	Физическое лицо	1/1	Индивидуальная	3542.72	1655.50	5198.22	67

Рисунок 23

После нажатия кнопки «Применить» на экран выводятся результаты запроса.

### 4.2.1 Просмотр данных должников. Формирование соглашений о рассрочке

Для работы с отдельным должником необходимо нажать на ЛС левой кнопкой мыши.

После выбора ЛС открывается новое окно, где в заголовке отображается:

- № ЛС;
- Адрес.

В новом окне имеются вкладки:

- Лицевой счёт;

- Собственники;
- Уведомления;
- Рассрочки;
- Судебное производство;
- Исполнительное производство.

1) Вкладка лицевого счета включает в себя:

- Кадастровый номер;
- Плательщик;
- Сумма долга;
- Период задолженности.

А также присутствует табличная часть с информацией по задолженности.

**Л/с 991052**  
г Салават, ул. Уфимская, д. 65, кв. 1

Лицевой счёт

Собственники

Уведомления

Рассрочки

Судебное производство

Исполнительное производство

**Кадастровый номер:** 02:50:070304:10:03

---

**Плательщик:** Муссаевым Лям Тимуровичем

---

**Сумма долга:** 21462.95 Р

---

**Период задолженности:** 73 мес.

---

Период	Ставка тарифа	Площадь	Сальдо на начало	Начислено	Начислено пени	Перерасчет	Коррекция	Итого начислено	Оплата взносов	Сальдо на конец
январь 2023	7.46	30.7	16992.68	229.02	153.35	229.02	0	382.37	0	17221.7
декабрь 2022	7.46	30.7	16763.66	229.02	97.83	229.02	0	326.85	0	16992.68
ноябрь 2022	7.46	30.7	16534.64	229.02	64.71	229.02	0	293.73	0	16763.66

Рисунок 24

2) Вкладка «Собственники» включает в себя:

- ФИО или Наименование;
- Доля;
- Дата регистрации права;
- Размер долга.

Под Ролью «Администратор» доступна кнопка «Удалить собственника».

**Л/с 100017**  
г Уфа, ул Айская, д. 119 - 119

Лицевой счёт

Собственники 

Уведомления

Рассрочки

Судебное производство

Исполнительное производство

[Удалить собственника](#) 

**ФИО:** Агасва Янаиль Габдуллович Кулат  
**Доля:** 1/1  
**Дата регистрации права:** 31.03.2021  
**Размер долга:** 0.00 ₹

Рисунок 25

Вкладка «Уведомления» отображает все начисленные задолженности для выбранного собственника, а также приложенный документ «Претензия о погашении задолженности». Для просмотра документа необходимо его скачать, кликнув левой кнопкой мыши по иконке .

**Л/с 991052**  
г Салават, ул Фёдоровская, д. 10 - 105

Лицевой счёт

Собственники

Уведомления

Рассрочки

Судебное производство

Исполнительное производство

« 1 2 ... 37 »

№	Дата создания	Сумма долга	Период долга	Инициатор	Документ
151735	10.03.2023	15023.25	01.10.2014 – 01.01.2023	Гайфуллин Суфьян	 0.14 мб
151734	10.03.2023	18371.5	01.10.2014 – 01.01.2023	Гайфуллин Суфьян	 0.14 мб
151733	10.03.2023	16270.25	01.09.2018 – 01.01.2023	Гайфуллин Суфьян	 0.13 мб
151732	10.03.2023	22577.03	01.10.2014 – 01.01.2023	Гайфуллин Суфьян	 0.14 мб

Рисунок 26

На вкладке «Рассрочки» можно сформировать соглашение о рассрочке. Для этого необходимо заполнить все поля. При необходимости воспользуйтесь чек-боксом «включая пени» (выбрано по умолчанию). Далее следует нажать кнопку «Сформировать соглашение о рассрочке». Кнопка будет доступна после заполнения обязательных полей (отмеченные красной звездочкой).

Лицевой счёт

Собственники

Уведомления

Рассрочки

Судебное производство

Исполнительное производство

Собственник\*  
Выбрать

Дата начала рассрочки:  
09 марта 2023

Кол-во мес. рассрочки\*

Первоначальный взнос\*

включая пени

Сформировать соглашение о рассрочке

Рассрочка отсутствует

Рисунок 27

На вкладке «Судебное производство» отображается:

- Суд;
- Номер дела;
- Статус и дата;
- Документы.

Также можно кликнуть левой кнопкой мыши по значку документа и просмотреть заявление.

Лицевой счёт

Собственники

Уведомления

Рассрочки

Судебное производство

Исполнительное производство

Суд	Номер дела	Статус и дата	Документы
Судебный участок № 1 по г. Дюртюли и Дюртюлинскому району Республики Башкортостан	2-1770/2023	Требования удовлетворены в полном объёме, выдан исполнительный документ 14.11.2023	 Гаматов Амин Алимович и Д... 0.06 мб
Судебный участок № 1 по г. Дюртюли и Дюртюлинскому району Республики Башкортостан	2-1823/2023	Требования удовлетворены в полном объёме, выдан исполнительный документ 23.10.2023	 Агадупкина Гузаль Млашато... 0.06 мб
Судебный участок № 1 по г. Дюртюли и Дюртюлинскому району Республики Башкортостан	2-2132/2023	Предварительный пакет сформирован 04.09.2023	 Мухоморова Юлия Муллануровна 0.06 мб

Рисунок 28

На вкладке «Исполнительное производство» отображается:

- Номер и дата ИП;
- Статус производства;
- Период взыскания;
- Сумма к взысканию.

Лицевой счёт

Собственники

Уведомления

Рассрочки

Судебное  
производствоИсполнительное  
производство

Отдел ФССП	Номер и дата ИП	Статус производства	Период взыскания	Сумма к взысканию
ОСП по г. Давлеканово и Давлекановскому району ГУФССП России по Республике Башкортостан	116080/23/02020 25.10.2023	Исполнительное производство прекращено	01.10.2014 – 31.07.2023	4004.99
ОСП по г. Давлеканово и Давлекановскому району ГУФССП России по Республике Башкортостан			01.10.2014 – 31.07.2023	4004.99
ОСП по г. Давлеканово и Давлекановскому району ГУФССП России по Республике Башкортостан			01.10.2014 – 31.07.2023	4004.99

Рисунок 29

#### 4.2.2 Формирование предварительного пакета заявлений в суд

Для того чтобы сформировать предварительный пакет заявлений в суд необходимо выбрать одного или несколько собственника(ов) и после чего нажать на кнопку «Сформировать дело».

Группировка по адресу или имени должника позволяет собрать строки рядом для удобства формирования дел по нескольким ЛС.

Сформировать дело 2

Инструкция

Кол-во должников: 100 000    Общая задолженность: 1 000 000 000,00 Р    Выводить по: 50

ЛС	Адрес	Должник	Тип лица	Доля	Собственность	Начислено, Р	Пени, Р	Сумма, Р	Период долга (мес.)
<input checked="" type="checkbox"/> 11052	г.Салават, ул.Мухоморова, д.11	Мухоморова Ольга Павловна	Физическое лицо	1/1	Индивидуальная	17221.70	4241.25	21462.95	73
<input checked="" type="checkbox"/> 16038	г.п. город Благовещенск, Благовещенский Отряд, д.115-116	Лепкиндина Ольга Павловна	Физическое лицо	1/1	Индивидуальная	11404.18	2564.86	13969.04	97
<input type="checkbox"/> 832364	г.Мелеуз, ул.Полтавский, д.37, Мелешко Александрович	Султанов Сергей Викторович	Физическое лицо	1/1	Индивидуальная	36678.12	8191.03	44869.15	82

Рисунок 30

Далее, следует заполнить поля о представительских и почтовых расходах, при необходимости изменить группировку и нажать на кнопку «Сформировать».

Если выбран лишний ЛС, то необходимо убрать чек-бокс напротив его номера, и он автоматически пропадет из списка.

Чтобы очистить весь список выбранных ЛС – нажать кнопку .

Поля «Период долга», «Адрес регистрации» и «Судебный участок» можно отредактировать, кликнув левой кнопкой мыши на кнопку .

Список выбранных на формирование дела

Представительские расходы: 0      Почтовые расходы: 0

Прикрепить по: Адрес недвижимости

**Сформировать**

ЛС	Должник	ИП	ОГРНИП	Период долга	Доля	Долг, Р	Адрес недвижимости	Адрес регистрации	Подсудность	Судебный участок
1003767	Великова Светлана Викторовна	<input type="checkbox"/>		текущий: 05.2018 - 11.2023 прошлый: --	1/1	начислено: 3542.72 пени: 1655.50 пошлина: 200.00	г. Уфа, ул. Тальковская, д. 33, к. 104		По объекту	Судебный участок № 1 по Демскому району г. Уфы
1004092	Михайлова Юлия Владимировна	<input type="checkbox"/>		текущий: 09.2022 - 11.2023 прошлый: --	1/1	начислено: 8370.15 пени: 400.47 пошлина: 200.00	г. Уфа, ул. Тальковская, д. 33, к. 104		По объекту	Судебный участок № 1 по Демскому району г. Уфы

Рисунок 31

После нажатия кнопки «Сформировать» отобразится уведомление о формировании пакета документов, которые можно увидеть на вкладке «Пакеты документов».

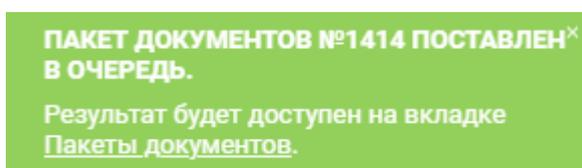


Рисунок 32

Уведомление будет содержать информацию о номере пакета уведомлений и ссылке «Пакеты документов» для перехода в список пакетов документов. Для перехода по ссылке необходимо кликнуть по ней левой кнопкой мыши и откроется новое окно.

должники

Лицевые счета    Собственники    Судебная работа    Исполнительное производство    Пакеты документов

№	Статус	Тип документа	Создан	Завершён	ФИО запросившего	Иконка	Размер
1414	Готово	Предварительный пакет заявлений в суд	10.03.2023 15:56	10.03.2023 15:57	Григорьев Александр Валентинович		2.64 мб
1412	Ошибка	Пакет документов в суд	10.03.2023 12:08	10.03.2023 12:08	Сайфулин Саид Мухоматович		
1411	Готово	Предварительный пакет заявлений в суд	10.03.2023 12:07	10.03.2023 12:08	Полтерова Вадим Максимович		224.32 мб
1410	Готово	Пакет уведомлений	10.03.2023 10:35	10.03.2023 10:41	Сайфулин Саид Мухоматович		19.14 мб
1409	Ошибка	Предварительный пакет заявлений в суд	10.03.2023 10:35	10.03.2023 10:35	Полтерова Вадим Максимович		
1408	Готово	Предварительный пакет заявлений в суд	10.03.2023 10:34	10.03.2023 10:34	Полтерова Вадим Максимович		4.45 мб

Рисунок 33

Для просмотра документов необходимо предварительно их загрузить себе на компьютер, нажав на иконки или . Успешно сформированные документы подсвечены зеленым цветом, с ошибкой – красным.

В случае если произошла ошибка во время формирования документов - выйдет сообщение в красном блоке, например:

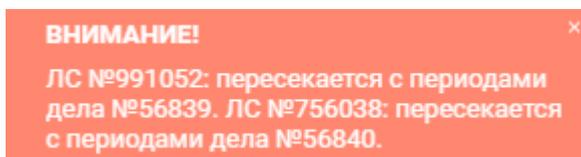


Рисунок 34

### 4.3 Вкладка «Судебная работа»

В данном подразделе имеется список судебных работ собственников. Для поиска собственника необходимо воспользоваться функцией «фильтр», заполнив поля: район, населённый пункт, улицу и № дома, а также ввести статус дела, номер дела, суд и реквизиты (допустимо заполнение только некоторых полей).

Если проставить чек-бокс «В том числе удаленные», то в списке дел будут отображаться удаленные дела. Они будут подсвечены красным цветом.

Заполнив поля, нажать кнопку «Применить».

Скриншот интерфейса фильтрации судебных работ. Видны следующие элементы:

- Вкладки: Лицевые счета, Собственники, **Судебная работа** (выделена красной стрелкой), Исполнительное производство, Пакеты документов.
- Поля для фильтрации: Район (округ), Муниципальное образование, Населённый пункт, Улица, Дом, Статус дела (Выбрано 0 из 16), Номер дела, Суд, Тип собственности, Форма собственности, Реквизиты.
- Чек-бокс:  В том числе удаленные.
- Кнопки: **Применить** (выделена красной стрелкой), Сбросить фильтр.
- Кнопки действий: Сформировать пакет заявлений, Сформировать дело вручную.
- Индикаторы: Страницы (1, 2, ..., 1898), Количество дел: 94 885, Выводить по: 50.
- Таблица с данными о делах:

ID	ЛС	Ответчик(и)	Сумма долга, р	Период долга	Статус дела	Последняя инстанция по делу	Номер дела в инстанции	Текущий долг, р
193456	1004564	Абдуллин Фарит Абдуллин...	3225.21	01.10.2022 - 30.11.2023	Предварительный пакет сформирован	Судебный участок № 2 по г. Бирск и Бирскому району Республики Башкортостан		2496.59
193455	1004686	Сабитов Александр Александрович	10915.86	01.06.2021 - 30.11.2023	Предварительный пакет сформирован	Судебный участок № 2 по г. Бирск и Бирскому району Республики Башкортостан		10538.99

Рисунок 35

Далее выводится список судебных работ.

Скриншот списка судебных работ. Таблица содержит следующие данные:

ID	ЛС	Ответчик(и)	Сумма долга, р	Период долга	Статус дела	Последняя инстанция по делу	Номер дела в инстанции	Текущий долг, р
193456	1004564	Абдуллин Фарит Абдуллин...	3225.21	01.10.2022 - 30.11.2023	Предварительный пакет сформирован	Судебный участок № 2 по г. Бирск и Бирскому району Республики Башкортостан		2496.59
193455	1004686	Сабитов Александр Александрович	10915.86	01.06.2021 - 30.11.2023	Предварительный пакет сформирован	Судебный участок № 2 по г. Бирск и Бирскому району Республики Башкортостан		10538.99
193454	1004656	Медведев Александр Дмитриевич	10556.41	01.03.2022 - 30.11.2023	Предварительный пакет сформирован	Судебный участок № 1 по Демскому району г. Уфы		8886.8
193453	1004460	Медведев Александр Дмитриевич	1415.49	01.09.2022 - 30.11.2023	Предварительный пакет сформирован	Судебный участок № 2 по г. Бирск и Бирскому району Республики Башкортостан		2889.03
193452	1004395	Исмаилов Фарит Ринатович	7877.39	01.11.2021 - 30.11.2023	Предварительный пакет сформирован	Арбитражный суд Республики Башкортостан		6648.11

Рисунок 36

193062	1004138	Мерданов Мирза Халимович	2797.98	01.06.2022 - 30.09.2023		Судебный участок № 11 по Советскому району г. Уфы		10665.03
193061	1004138	Мерданов Равад Сафирович	2797.98	01.06.2022 - 30.09.2023		Судебный участок № 11 по Советскому району г. Уфы		10665.03
193060	103708	Сайфуллина Марина Юрьевна	4573.69	01.11.2018 - 30.09.2023		Судебный участок № 6 по Советскому району г. Уфы		16317.7
193059	1003914	Исмаилов Фарит Ринатович	6219.45	01.06.2022 -		Судебный участок № 1 по Советскому району г.		17293.01

Рисунок 37 – Удаленные дела

После выбора лицевого счета открывается новое окно с одной или несколькими вкладками – судебными делами. В заголовке указаны выбранный ЛС, номер дела и ФИО ответчика. Вкладка отображает поле для добавления примечания и информацию по судебному делу:

- Судебный участок;
- Информация об ответчике;
- Лицевой счет;
- История формирования задолженности;
- Расчет пеней.

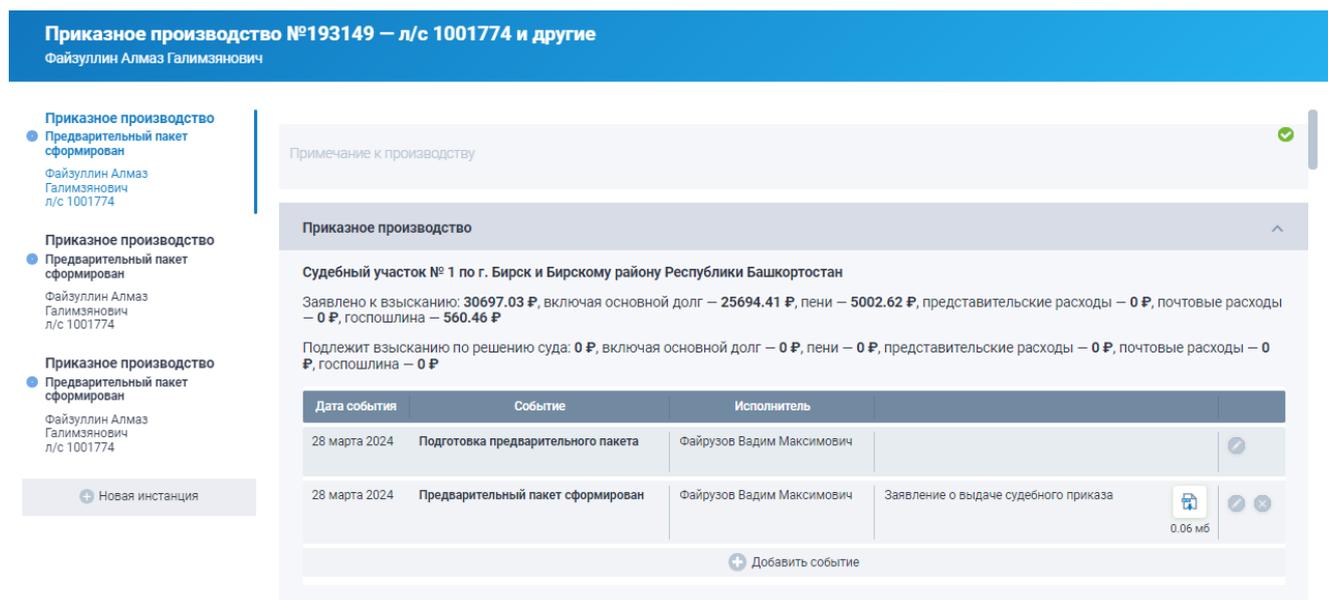


Рисунок 38

Судебные дела отмеченные красным являются некорректными. Необходимо открыть дело и внести корректировку.

193063	1004138	Марданова Розада Сабиржановна	2797.98	01.06.2022 - 31.08.2023	Судебный участок № 11 по Советскому району г. Уфы	10665.03
193062	1004138	Марданов Ирек Шамильевич	2797.98	01.06.2022 - 30.09.2023	Судебный участок № 11 по Советскому району г. Уфы	10665.03
193061	1004138	Марданова Розада Сабиржановна	2797.98	01.06.2022 - 30.09.2023	Судебный участок № 11 по Советскому району г. Уфы	10665.03
193060	103708	Сайфуллина Марьяна Юрьевна	4573.69	01.11.2018 - 30.09.2023	Судебный участок № 6 по Советскому району г. Уфы	16317.7

Рисунок 39

По «Точкам» на судебных делах можно понять статус дела:

- синий – требуется корректировка,
- красный – дело отменено,
- зеленый – дело подано.

## Приказное производство №193062 – л/с 1004138 и другие

Морданов Ирик Хамфилович

### Приказное производство

Морданов Ирик Хамфилович  
л/с 1004138

### Приказное производство

Заявление отправлено в суд

Морданова Резеда  
Сабиржановна  
л/с 1004138

### Приказное производство

Заявление отправлено в суд

Морданов Ирик Хамфилович  
л/с 1004138

### Приказное производство

Морданова Резеда  
Сабиржановна  
л/с 1004138

### Приказное производство

Морданова Резеда  
Сабиржановна  
л/с 1004138

### Приказное производство

Морданов Ирик Хамфилович  
л/с 1004138

➕ Новая инстанция

Примечание к производству

### Приказное производство

#### Судебный участок № 11 по Советскому району г. Уфы

Заявлено к взысканию: 2797.98 ₹, включая основной долг – 2205.22 ₹, пени – 592.76 ₹, представительские расходы – 0 ₹, почтовые расходы – 0 ₹, госпошлина – 200 ₹

Подлежит взысканию по решению суда: 0 ₹, включая основной долг – 0 ₹, пени – 0 ₹, представительские расходы – 0 ₹, почтовые расходы – 0 ₹, госпошлина – 200 ₹

Дата события	Событие	Исполнитель
	События отсутствуют	
	➕ Добавить событие	

### Ответчик Морданов Ирик Хамфилович

Дата рождения: 01.08.1994 СНИЛС: С 49-700-361 88

Доля в праве на объект недвижимости: 1/2

Доля в лицевого счёте 1004138: 1/2 Доля в задолженности по л/с 1004138: 1/2 x 2797.98 = 1398.99 ₹

Рисунок 40

Чтобы скорректировать некорректное событие необходимо нажать на кнопку «карандашик». Для удаления события нажать кнопку «крестик».

## Приказное производство №193062 – л/с 1004138 и другие

Морданов Ирик Хамфилович

### Приказное производство

Морданов Ирик Хамфилович  
л/с 1004138

### Приказное производство

Заявление отправлено в суд

Морданова Резеда  
Сабиржановна  
л/с 1004138

### Приказное производство

Заявление отправлено в суд

Морданов Ирик Хамфилович  
л/с 1004138

### Приказное производство

Морданова Резеда  
Сабиржановна  
л/с 1004138

### Приказное производство

Морданова Резеда  
Сабиржановна  
л/с 1004138

### Приказное производство

Морданов Ирик Хамфилович  
л/с 1004138

➕ Новая инстанция

Примечание к производству

### Приказное производство

#### Судебный участок № 11 по Советскому району г. Уфы

Заявлено к взысканию: 5069.08 ₹, включая основной долг – 4699.04 ₹, пени – 370.04 ₹, представительские расходы – 0 ₹, почтовые расходы – 0 ₹, госпошлина – 200 ₹

Подлежит взысканию по решению суда: 5069.08 ₹, включая основной долг – 4699.04 ₹, пени – 370.04 ₹, представительские расходы – 0 ₹, почтовые расходы – 0 ₹, госпошлина – 200 ₹

Дата события	Событие	Исполнитель
01 июля 2022	Заявление отправлено в суд	
	➕ Добавить событие	

### Ответчик Морданова Резеда Сабиржановна

Дата рождения: 15.06.1959 СНИЛС: 010-070-115 39

Доля в праве на объект недвижимости: 1/2

Доля в лицевого счёте 1004138: 1/2 Доля в задолженности по л/с 1004138: 1/2 x 5069.08 = 2534.54 ₹

Рисунок 41

По значку  (1) можно выгрузить документ для просмотра.

Кнопки «карандашик»  и «крестик»  (2) осуществляют управление событием:

– открывает окно редактирования события,

– удаляет событие и пакет документов (кнопка доступна для Роли «Администратор»).

Кнопка «Удалить производство» удалит всю информацию по производству (3 - кнопка доступна для Роли «Администратор»).

С помощью кнопки «Добавить событие» можно обновить информацию о деле (4).

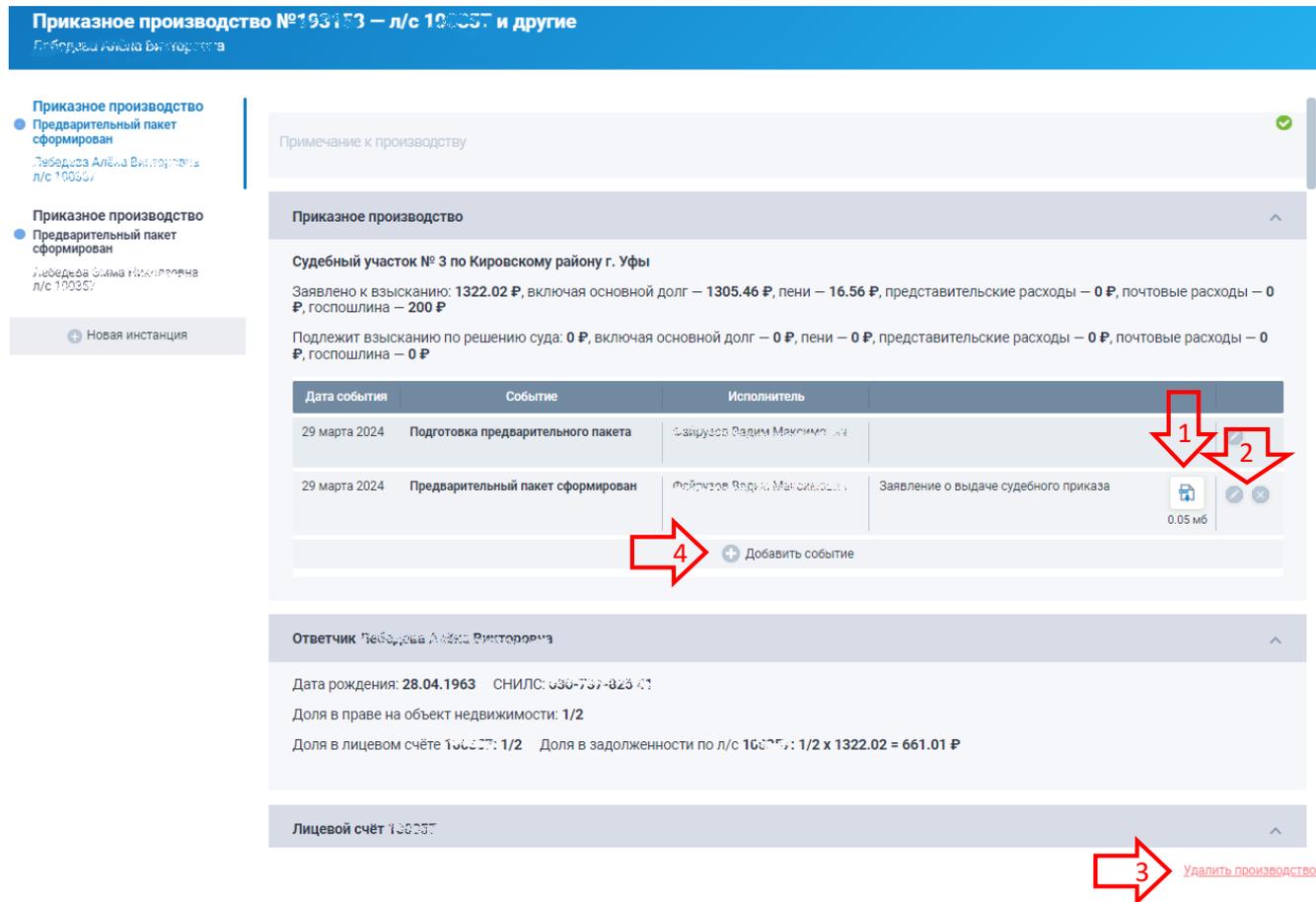


Рисунок 42

#### 4.3.1 Обновление информации о деле

Открыв приказное производство и таблицу событий, необходимо нажать кнопку «Добавить событие». Далее заполнить все поля, прикрепить документ и нажать кнопку «Добавить» (кнопка по умолчанию недоступна).

Приказное производство  
Предварительный пакет  
сформирован

Лебедева Анна Викторовна  
л/с 190153

Приказное производство  
Предварительный пакет  
сформирован

Лебедева Анна Викторовна  
л/с 190157

➕ Новая инстанция

Примечание к производству

Приказное производство

Судебный участок № 3 по Кировскому району г. Уфы

Заявлено к взысканию: 1322.02 ₽, включая основной долг – 1305.46 ₽, пени – 16.56 ₽, представительские расходы – 0 ₽, почтовые расходы – 0 ₽, госпошлина – 200 ₽

Подлежит взысканию по решению суда: 0 ₽, включая основной долг – 0 ₽, пени – 0 ₽, представительские расходы – 0 ₽, почтовые расходы – 0 ₽, госпошлина – 0 ₽

Номер дела

Новое событие:  Дата события:

Номер документа  Тип документа:  Прикрепление:



Добавить

Дата события	Событие	Исполнитель	
29 марта 2024	Подготовка предварительного пакета	Ф. Ибрагимов Эльмир Максимович	
29 марта 2024	Предварительный пакет сформирован	Ибрагимов Эльмир Максимович	Заявление о выдании судебного приказа

[Удалить производство](#)

Рисунок 43

#### 4.3.1.1 Редактирование события

Открыв приказное производство и таблицу событий, необходимо нажать кнопку «карандаш» .

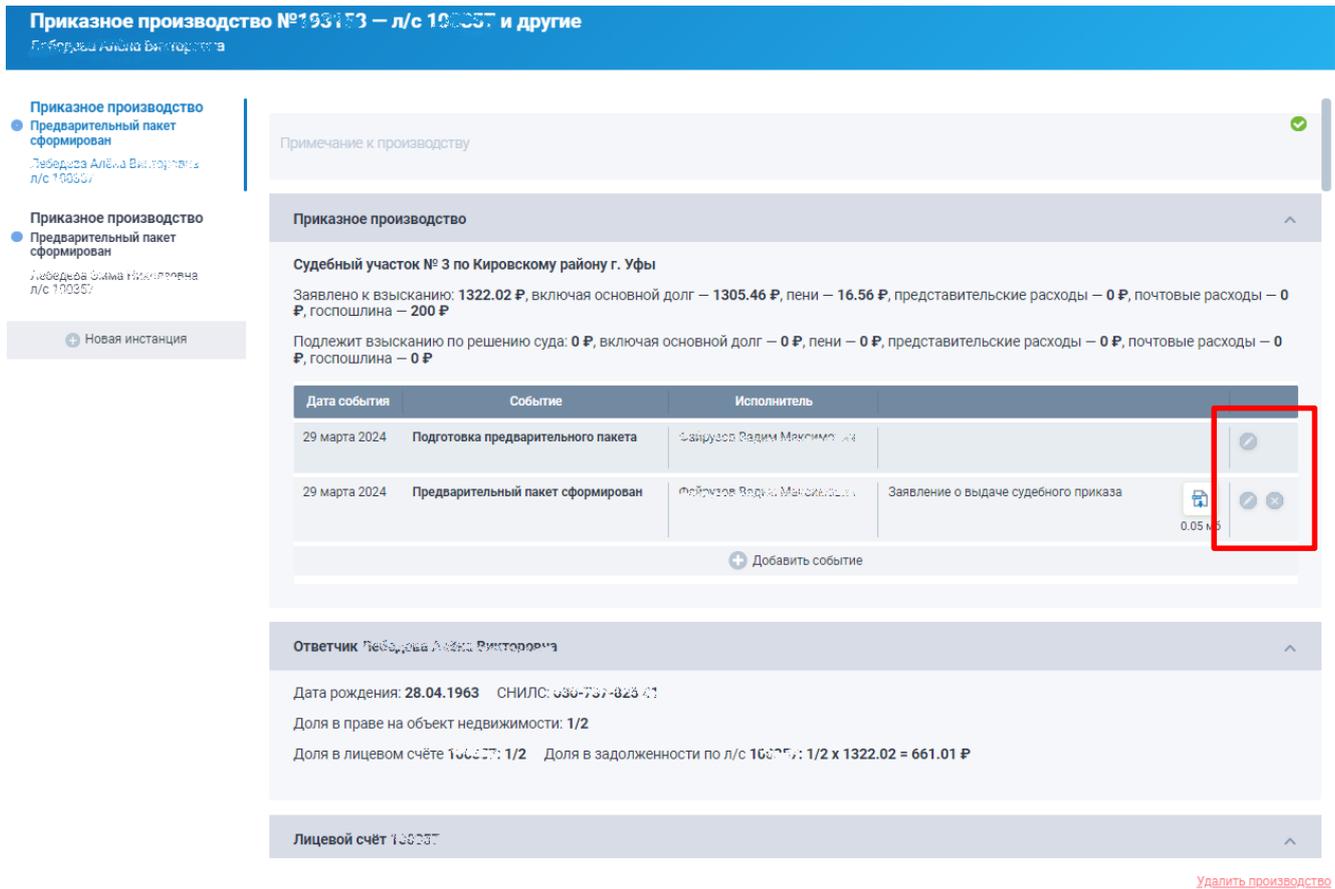


Рисунок 44

Далее следует внести корректировку данных и нажать кнопку «Сохранить» , для удаления события нажать кнопку «крестик» .

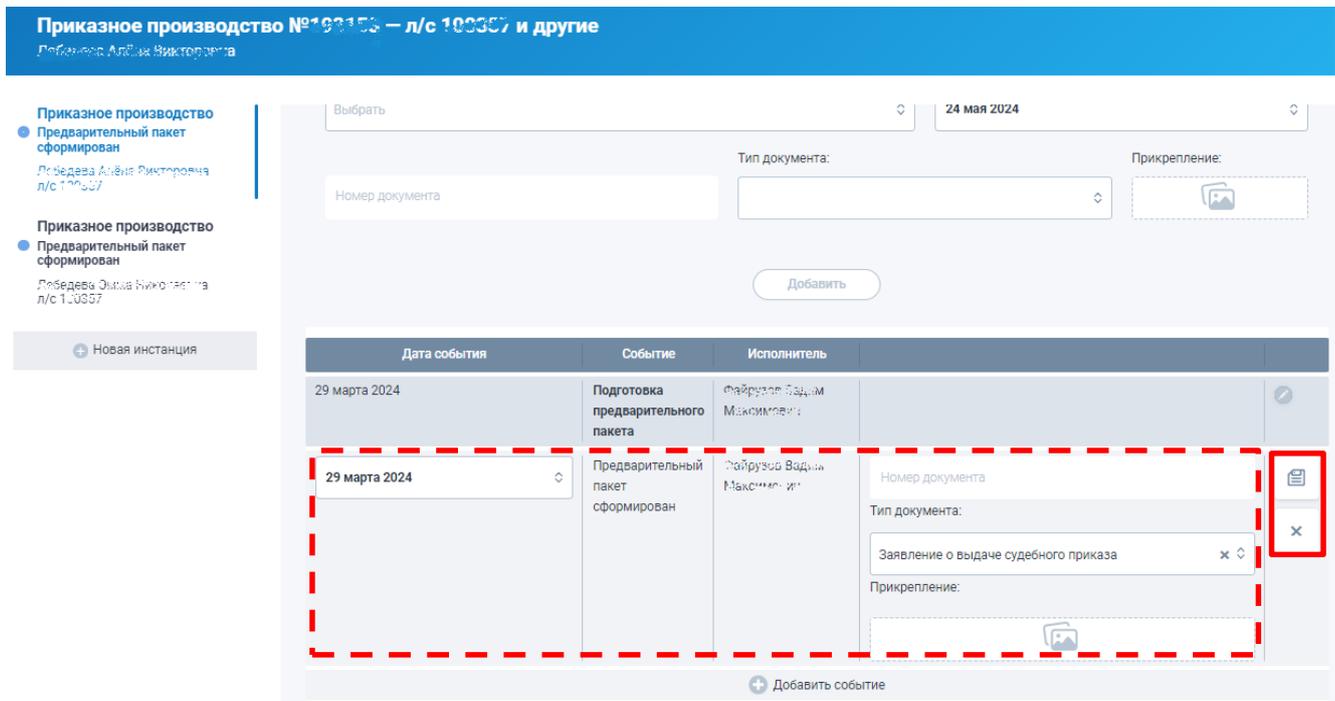


Рисунок 45

### 4.3.2 Формирование судебного иска

Чтобы сформировать исковое заявление необходимо добавить новую инстанцию, кликнув левой кнопкой мыши по кнопке «+Новая инстанция» (1). Система не даст сформировать заявление, в случае если предыдущее не было отменено.

Приказное производство №1 63650 — л/с 821010 и другие  
Амирова Аяна Сабулевна

Приказное производство  
Решение отменено  
Амирова Аяна Сабулевна  
л/с 821010

Исковое производство  
Решение отменено  
Амирова Аяна Сабулевна  
л/с 821010

Примечание к производству  
Импортировано из реестра. Реестр: Районы 2022

Исковое производство

Судебный участок № 1 по Кировскому району г. Уфы

Заявлено к взысканию: 12149.47 Р, включая основной долг — 11879.57 Р, пени — 269.9 Р, представительские расходы — 0 Р, почтовые расходы — 0 Р, госпошлина — 485.98 Р

Подлежит взысканию по решению суда: 0 Р, включая основной долг — 0 Р, пени — 0 Р, представительские расходы — 0 Р, почтовые расходы — 0 Р, госпошлина — 485.98 Р

Дата события	Событие	Исполнитель	
01 мая 2024	Решение отменено	Краснов, Фрол Максим Валентинович	Определение об отмене судебного решения

Ответчик Амирова Аяна Сабулевна

Дата рождения: 13.05.1985 СНИЛС: 107-885-048 10

Доля в праве на объект недвижимости: 1/1

Доля в лицевом счёте 821010: 1/1 Доля в задолженности по л/с 821010: 1/1 x 12149.47 = 12149.47 Р

Рисунок 46

По кнопке откроется новое окно, где необходимо выбрать судебный участок и заполнить остальные поля.

Также можно сформировать судебное дело на основе нескольких с помощью кнопки «Добавить дело».

Далее следует нажать кнопку «Сформировать».

Сформированное дело можно увидеть в разделе «Должники» вкладка «Судебная работа» и «Пакеты документов».

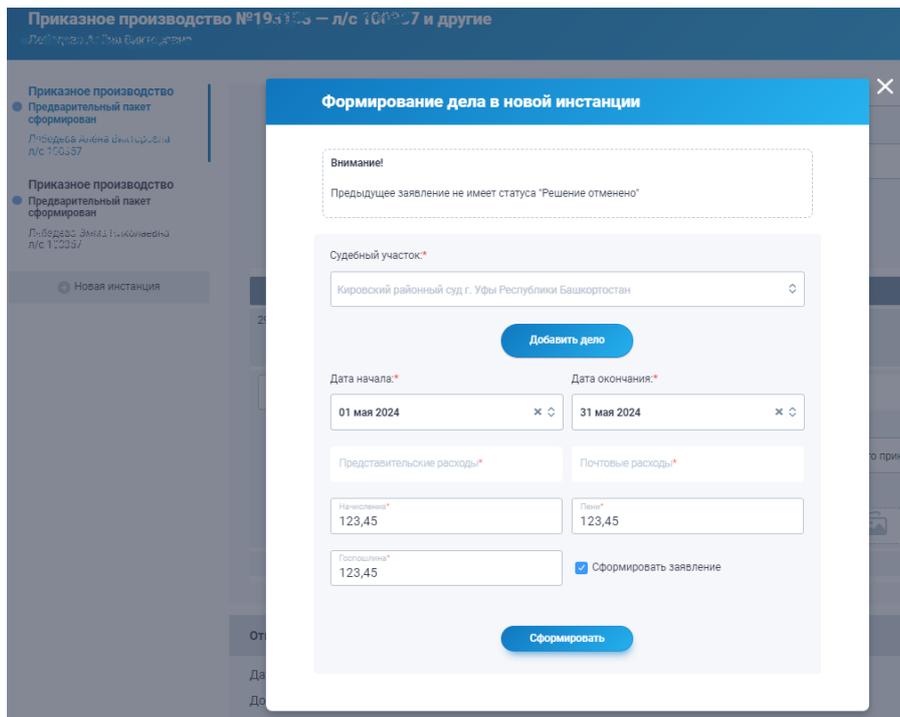


Рисунок 47

### 4.3.3 Формирование пакета заявлений в суд

Для того, чтобы сформировать пакет заявлений необходимо нажать на соответствующую кнопку в разделе «Должники»/ «Судебная работа».

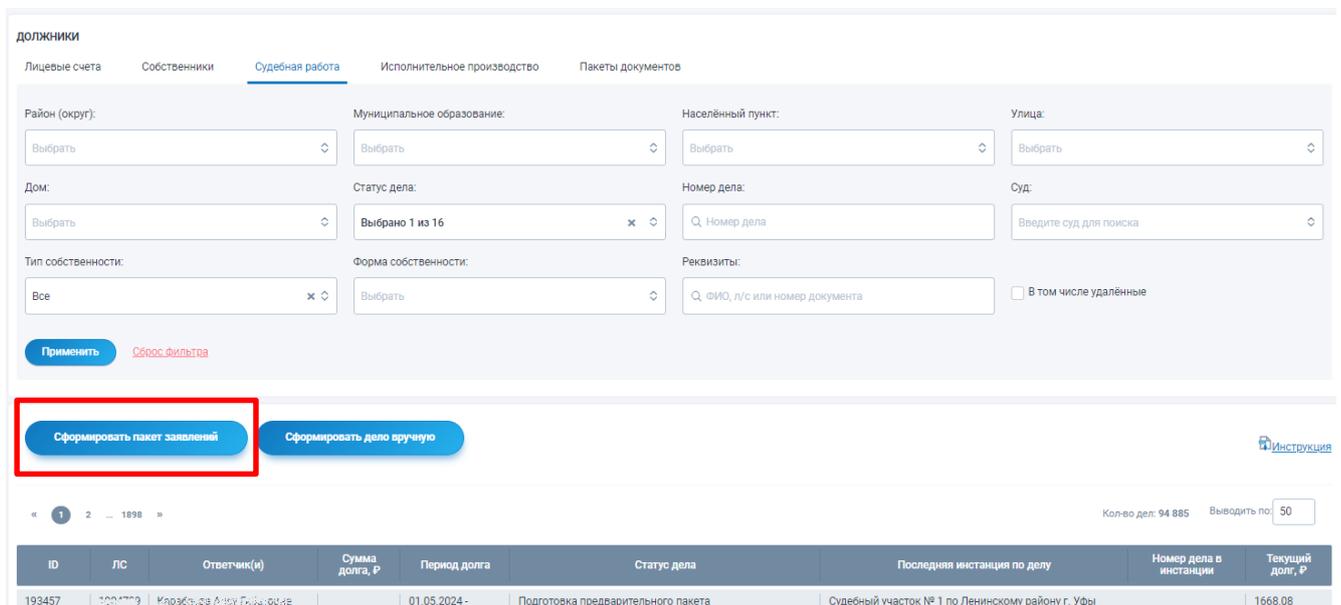


Рисунок 48

В новом окне требуется выбрать из выпадающего списка тип пакета.

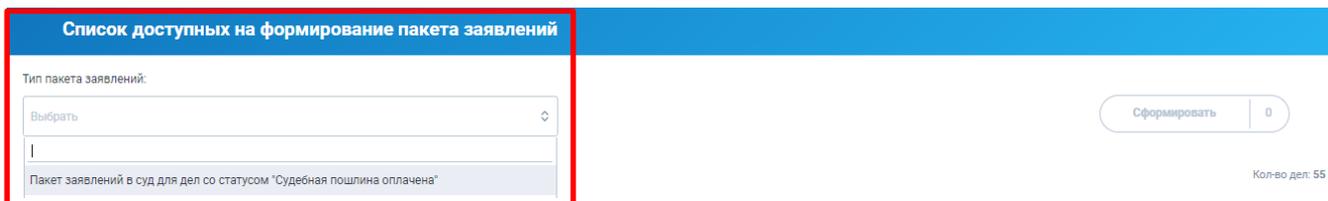


Рисунок 49

Выбрав тип пакета заявлений, система отобразит в табличной части список доступных ответчиков. Кнопка «Сформировать» по умолчанию является неактивной.

Следующим шагом необходимо проставить чек-бокс напротив ЛС ответчика(ов), в этот момент кнопка «Сформировать» станет активной. Также она отображает количество выбранных ответчиков.

На данном этапе Система позволяет внести корректировку в дело по нескольким полям:

номер ИД, дата выдачи ИД, адресат заявления. Для этого необходимо нажать на иконку ,

внести изменения и нажать на иконку .

<input type="checkbox"/>	1239	837909	Шаймарданов, Аниса Габдрахимовна СНИЛС: 070-000-050-75	г.п. Башкортостанский республиканский Садовый, ул Советская, д. 20	Требования удовлетворены в полном объеме, выдан исполнительный документ	10857.06	Судебный участок № 2 по Миякинскому району Республики Башкортостан		2-677/2022	06.07.2022	Миякинское РОСП
<input type="checkbox"/>	1239	837909	Шаймарданов, Аниса Габдрахимовна СНИЛС: 070-000-050-75	г.п. Башкортостанский республиканский Садовый, ул Советская, д. 20	Требования удовлетворены в полном объеме, выдан исполнительный документ	10857.06	Судебный участок № 2 по Миякинскому району Республики Башкортостан		2-677/2022	06.07.2022	Миякинское РОСП

Рисунок 50

Для формирования пакета заявлений нажать кнопку «Сформировать».

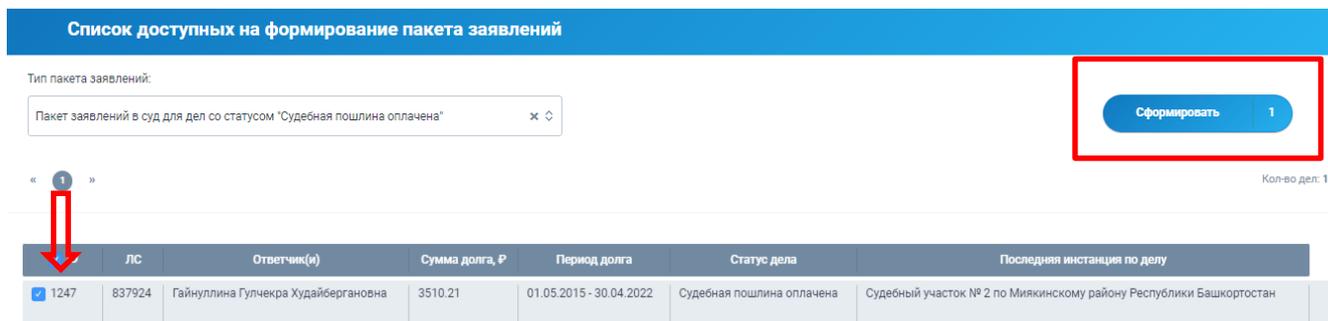


Рисунок 51

**Список доступных на формирование пакета заявлений**

Тип пакета заявлений:  
 Пакет заявлений в ФССП для дел со статусом "Требования удовлетворены" x

**Сформировать 2**

« 1 2 » Кол-во дел: 54

	ЛС	Ответчик(и)	Адрес	Статус дела	К взысканию, Р	Инстанция, принявшая решение	Исполнительный документ	Номер ИД	Дата выдачи ИД	Адресат заявления
<input checked="" type="checkbox"/>	59963	2588946	Стишковский Вячеслав Вячеславович СНИЛС: 166-748-429 16	г Уфа, ул Валерия Лесунова, д.8 – кв 498 к.3	Требования удовлетворены в полном объеме, выдан исполнительный документ	62345.67	Кировский районный суд г. Уфы Республики Башкортостан	Номер исполнительного листа	14.06.2023	МО по ИОИП
<input checked="" type="checkbox"/>	59950	186361	Иванко Иванок Иванович СНИЛС: 999-999-999 99	г Уфа, ул Цюрупы, д.40 – кв 1	Требования удовлетворены в полном объеме, выдан исполнительный документ	1.00	Кировский районный суд г. Уфы Республики Башкортостан	test3	05.06.2023	Кировский РОСП Уфы

Рисунок 52

При успешном формировании документов выйдет сообщение зеленого цвета, при ошибке – красным.

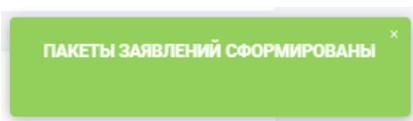


Рисунок 53

Сформированные пакеты можно посмотреть в разделе «Должники», на вкладке «Пакеты документов».

#### 4.3.4 Формирование дела вручную

Для внесения в Систему заявлений на судебный приказ, которые были сформированы вне ИС «ПИР», необходимо использовать кнопку ручного ввода сведений о делах.

**ДОЛЖНИКИ**

Лицевые счета   Собственники   Судебная работа   Исполнительное производство   Пакеты документов

Район (округ):    Муниципальное образование:    Населенный пункт:    Улица:

Дом:    Статус дела:  x   Номер дела:    Суд:

Тип собственности:  x   Форма собственности:    Реквизиты:     В том числе удалённые

**Применить**   [Сброс фильтров](#)

**Сформировать пакет заявлений**   **Сформировать дело вручную**   [Инструкция](#)

« 1 2 ... 1898 » Кол-во дел: 94 885   Выводить по: 50

ID	ЛС	Ответчик(и)	Сумма долга, Р	Период долга	Статус дела	Последняя инстанция по делу	Номер дела в инстанции	Текущий долг, Р
193457	10017799	Карасьева Анна Павловна		01.05.2024 -	Подготовка предварительного пакета	Судебный участок № 1 по Ленинскому району г. Уфы		1668.08

Рисунок 54

В новом окне «Регистрация судебного производства» необходимо заполнить все поля (внести информацию об ответчике, сведения о требованиях, сведения о решении суда) и нажать кнопку «Сформировать» - Система выдаст сообщение с номером ID дела. Сформированное дело появится в табличной части вкладки «Судебные дела».

### Регистрация судебного производства

Адрес объекта недвижимости\*      Лицевой счет\*

Введите адрес      Введите л/с или ФИО      Размер доли должника\* 1/1       Индивидуальный предприниматель

Ответчик(и)

Имя (наименование) должника	Дата рождения	ИНН
+ добавить ответчика		

Сведения о требованиях

Начало периода долга\*      Конец периода долга\*      Период задолженности 0

Истребовано начислений\*      Истребовано пени\*      Истребовано госпошлины\*

Истребовано представительских\*      Истребовано почтовых\*      Сумма истребованная 0.00

Тип заявления\*      Дата заявления\*      Образ документа

Выберите тип заявления      Исходящий номер\*      13 июля 2023     

Адресат заявления\*

Введите суд для поиска

Сведения о решении суда

Тип производства\*      Дата вынесения решения\*      Образ документа

Выберите тип заявления      Номер дела\*      13 июля 2023     

Тип исполнительного документа\*      Дата выдачи документа\*      Образ документа

Выберите тип заявления      Номер документа\*      13 июля 2023     

Начало периода долга\*      Конец периода долга\*      Период задолженности 0

К взысканию начислено\*      К взысканию пени\*      К взысканию госпошлина\*

К взысканию представительские\*      К взысканию почтовые расходы\*      Сумма к взысканию 0.00

**Сформировать**

Рисунок 55

Добавить ответчика можно двумя способами:

1. воспользоваться поиском в базе данных должников – выбрать тип собственника, в поле «Реквизиты» (1) для ФЛ ввести ФИО/СНИЛС, для ЮЛ Наименование/ИНН/ОГРН и нажать кнопку «Применить»;

В результате в табличной части отобразится список должников.

2. воспользоваться кнопкой «Добавить информацию о собственнике» (2), в новом окне заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

Чтобы добавить должника к делу необходимо нажать иконку .

Для редактирования строки нажать иконку .

**Выбор собственника (должника)**

1

Тип собственника: Физическое лицо

Реквизиты: Мерзлякова

Применить Сброс фильтра

2  Добавить информацию о собственнике

« 1 2 ... 13 » Кол-во физ.лиц: 127

ID	Фамилия Имя Отчество	Место рождения	Дата рождения	ИНН	СНИЛС	
118719	Мерзлякова Юлия Сергеевна	г.Нефтекамск Респ.Башкортостан	20 октября 1979			 
118720	Мерзлякова Зиля Мухометовна	с.Чекмагуш Чекмагушевского района Башкирской АССР	21 июля 1960	017-352-311	19	 
127387	Мерзлякова Наталья Батридина	гор.Белорецк Респ.Башкортостан	16 сентября 1959	030-279-734	37	 
133086	Мерзлякова Роза Мухометовна	Орджоникидзевский р-н Таджикской ССР	10 сентября 1969	116-692-335	67	 
133323	Мерзлякова Анастасия Сергеевна	г.Нефтекамск Башкирской АССР	07 декабря 1985	126-428-504	51	 

Рисунок 56

**Добавление физического лица**

Фамилия\*      Имя\*      Отчество

Дата рождения\*  
 29 июня 2023      Место рождения

СНИЛС      ИНН

ОГРНИП       Индивидуальный предприниматель

Адрес регистрации  
 Введите адрес

**Сохранить**

Рисунок 57 – Добавление собственника

Для удаления выбранного должника с формы «Регистрация судебного производства» необходимо напротив него нажать иконку  .

Имя (наименование) должника	Дата рождения	ИНН	
Мерзлякова Татьяна Владимировна	20 октября 1979	-	
+ добавить солидарного ответчика			

Рисунок 58

Тип производства в блоке "Сведения о решении суда" проставляется автоматом от выбора типа заявления в блоке "Сведения о требованиях".

Таблица 1

Тип заявления	Тип производства	Тип исполнительного документа	Дополнительно
Заявление о выдаче судебного приказа	Приказное производство	Судебный приказ	В блоке "Сведения о требованиях" становятся недоступными: - поле «Номер документа», - функция добавления документа о деле.
Исковое заявление	Исковое производство	Исполнительный лист	-

Чтобы прикрепить документы (образ документа) на форме «Регистрация судебного производства» необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на иконку  и в новом

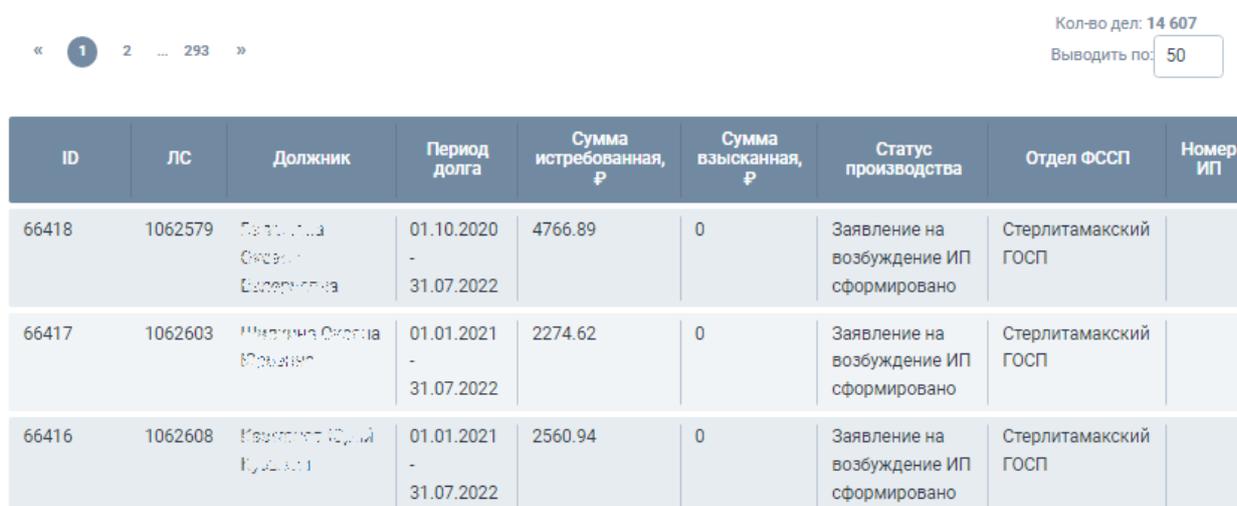
окне найти необходимый документ, кликнуть на него и нажать кнопку «Открыть».

## 4.4 Вкладка «Исполнительное производство»

Переходим на вкладку «Исполнительное производство».

В данном подразделе имеется список должников с указанным статусом производства. Для поиска собственника необходимо воспользоваться функцией «фильтр», заполнив поля: район, муниципальное образование, населённый пункт, улицу и № дома, а также ввести статус производства, номер ИП/ИД и отдел ФССП (допустимо заполнение только некоторых полей). После этого нажимаете на кнопку «Применить».

В результате будет сформирован список должников, где необходимо выбрать ЛС, кликнув левой кнопкой мыши по строке.



Кол-во дел: 14 607  
Выводить по: 50

ID	ЛС	Должник	Период долга	Сумма истребованная, Р	Сумма взысканная, Р	Статус производства	Отдел ФССП	Номер ИП
66418	1062579	Павлова Светлана Владимировна	01.10.2020 - 31.07.2022	4766.89	0	Заявление на возбуждение ИП сформировано	Стерлитамакский ГОСП	
66417	1062603	Иванова Светлана Михайловна	01.01.2021 - 31.07.2022	2274.62	0	Заявление на возбуждение ИП сформировано	Стерлитамакский ГОСП	
66416	1062608	Иванова Светлана Михайловна	01.01.2021 - 31.07.2022	2560.94	0	Заявление на возбуждение ИП сформировано	Стерлитамакский ГОСП	

Рисунок 59

Для просмотра подробной информации по ЛС, требуется нажать на номер ЛС (1).

Для просмотра информации по судебному делу требуется нажать на номер дела (2).

Выбрав ЛС, откроется новое окно, где будет отображаться основная информация по делу.

Обновить информацию о деле можно, нажав на кнопку  (3).

Кнопка  напротив ID удаляет дело (4 - кнопка доступна для Роли «Администратор»).

Кнопка  в строке удаляет событие (5 - кнопка доступна для Роли «Администратор»).

Также можно скачать прикрепленные документы, кликнув левой кнопкой по иконке документа.

**ID: 66418** 

Дело | **Должник:** Балашова Оксана Валерьевна (СНИЛС: 030-009-071121)

**ЛС:** 1062579 **Адрес:** г. Стерлитамак, пр-кт Академика Королёва, д. 20, кв. 10

**Основание:** 2-3292/2022 от 20.10.2022 Судебный участок № 1 по г. Стерлитамак Республики Башкортостан

**Статус дела:** Подготовка документов на возбуждение ИП

**Сумма долга истребованная:** 4766.89 Р, **взысканная:** 0 Р, **остаток:** 4766.89 Р (по состоянию на 02.03.2023)

[Обновить информацию о деле](#)

02.03.2023	Подготовка документов на возбуждение ИП	Сайбуллин Айгюль Айгюльевна	
02.03.2023	Заявление на возбуждение ИП сформировано	Сайбуллин Айгюль Айгюльевна	

Рисунок 60

#### 4.4.1 Обновление информации о деле

После нажатия кнопки «Обновить информацию о деле» необходимо заполнить все поля, прикрепить документ и нажать кнопку «Добавить». Кнопка «Добавить» по умолчанию неактивна и становится доступной после заполнения полей.

**ID: 24127** 

Дело | **Должник:** Гималов Амин Азизович (СНИЛС: 144-092 040 67)

**ЛС:** 270122 **Адрес:** г.п. город Дюртюли, г. Дюртюли, ул. Ленина, д.30, кв. 3

**Основание:** 03MS0089#2-1770/2023#1 от 14.11.2023 Судебный участок № 1 по г. Дюртюли и Дюртюлинскому району Республики Башкортостан

**Сумма долга истребованная:** 4004.99 Р, **взысканная:** 0 Р, **остаток:** 4004.99 Р (по состоянию на 27.11.2023)

Номер дела

Новое событие:  Дата события:

Тип документа:  Прикрепление:

Номер документа:

Рисунок 61

#### 4.5 Вкладка «Пакеты документов»

В данном подразделе обрабатывается пакет документов на подачу заявления в суд. Чтобы просмотреть пакет документов, необходимо нажать на иконку  (.zip) или  (.pdf).

## ДОЛЖНИКИ

Лицевые счета   Собственники   Судебная работа   Исполнительное производство   Пакеты документов

« 1 2 ... 88 »

№	Статус	Тип документа	Создан	Завершён	ФИО запросившего		
1426	Готово	Пакет документов на возбуждение исполнительного производства	13.03.2023 10:56	13.03.2023 10:56	Файрусов Вадим Максимович		0.88 мб
1425	Готово	Пакет документов на возбуждение исполнительного производства	12.03.2023 22:25	12.03.2023 22:25	Файрусов Вадим Максимович		2.15 мб
1424	Готово	Пакет документов на возбуждение исполнительного производства	12.03.2023 22:23	12.03.2023 22:23	Файрусов Вадим Максимович		0.88 мб
1423	Ошибка	Пакет документов на возбуждение исполнительного производства	12.03.2023 21:40	12.03.2023 21:40	Файрусов Вадим Максимович		
1422	Готово	Пакет документов на возбуждение исполнительного производства	10.03.2023 20:27	11.03.2023 21:24	Файрусов Вадим Максимович		3.10 мб
1421	Готово	Пакет документов на возбуждение исполнительного производства	10.03.2023 20:26	10.03.2023 20:27	Файрусов Вадим Максимович		0.97 мб

Рисунок 62

Далее выбрать местоположение файла.

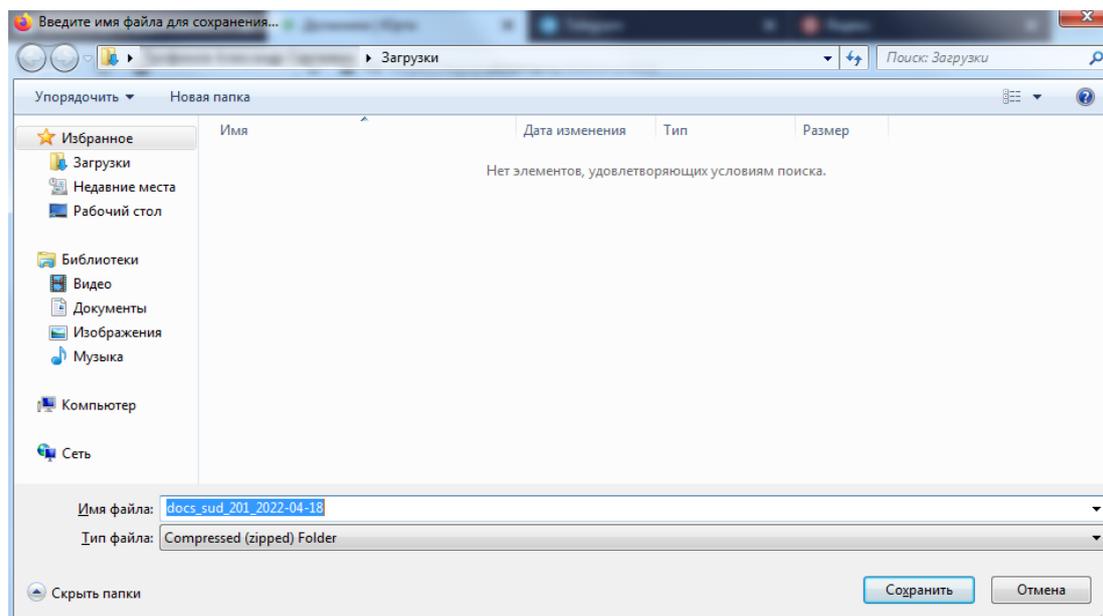


Рисунок 63

Если скачиваете формат \*.zip, необходимо выбрать местоположение архива и разархивировать архив. Далее открыть папку и документы. Файлы имеют форматы Word и PDF.

## 5 Просмотр реестра госпошлины

В левой части страницы главного меню необходимо выбрать «Реестр госпошлины».

Если главное меню «спрятано», кликните левой кнопкой мыши по иконке  для отображения или нажмите на иконку .

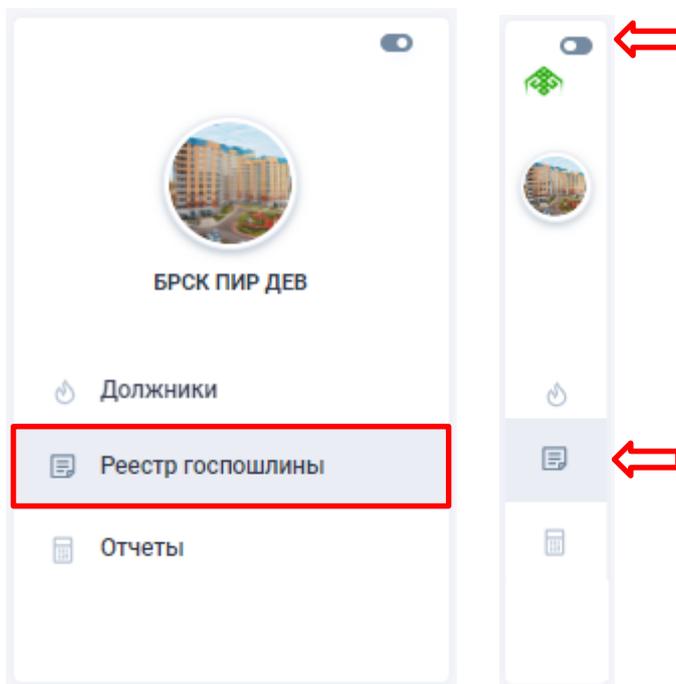


Рисунок 64

Далее осуществляется переход на страницу «Реестр госпошлины».

На вкладке «Реестр госпошлины» при помощи фильтра необходимо найти ответчика, заполнив поля и нажав кнопку «Применить».

РЕЕСТР ГОСПОШЛИНЫ

[Реестр госпошлины](#) [Справочник госпошлины](#)

ФИО:	Лицевой счет:	
<input type="text" value="Q ФИО"/>	<input type="text" value="Q Лицевой счет"/>	
Дата от:	Дата до:	Статус:
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
Суд:	<input type="text" value="Введите суд для поиска"/>	

[Сброс фильтра](#)

Рисунок 65

После нажатия кнопки «Применить» система отобразит результат.

Для Пользователя с Ролью «Администратор» ИС позволяет осуществить импорт и экспорт реестра, нажав соответствующие кнопки.

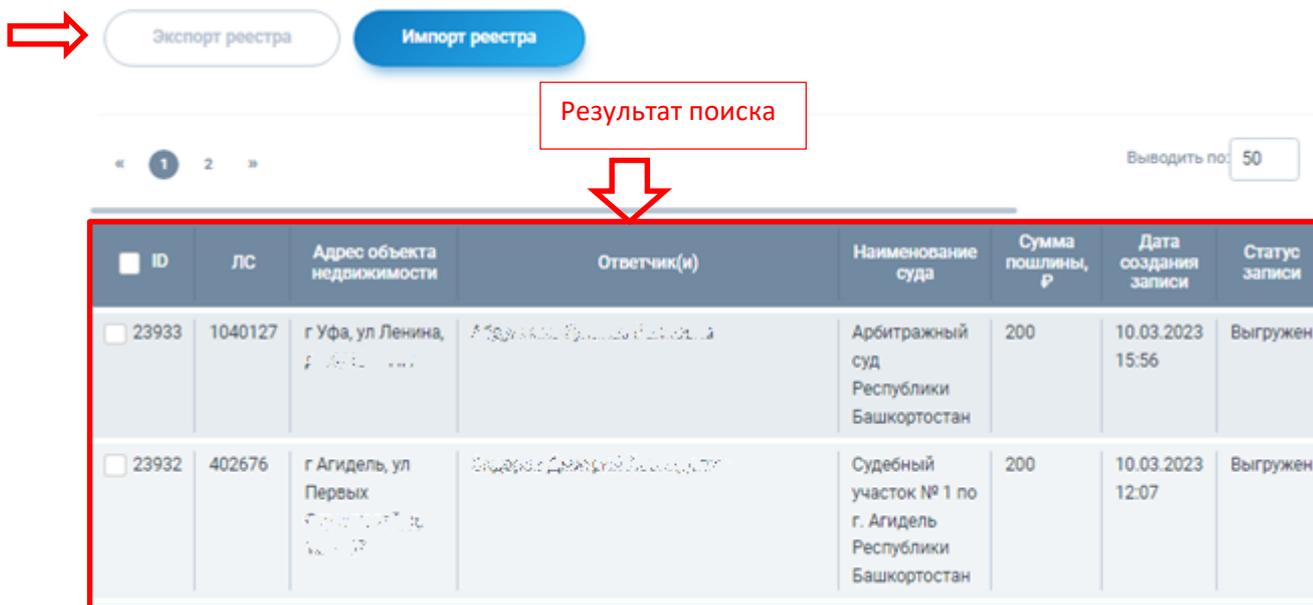


Рисунок 66

Если Вы нажали кнопку «Импорт реестра», система выведет на экран новое окно для добавления файла формата .xlsx. Выбрав файл, нажмите кнопку «Загрузить реестр».

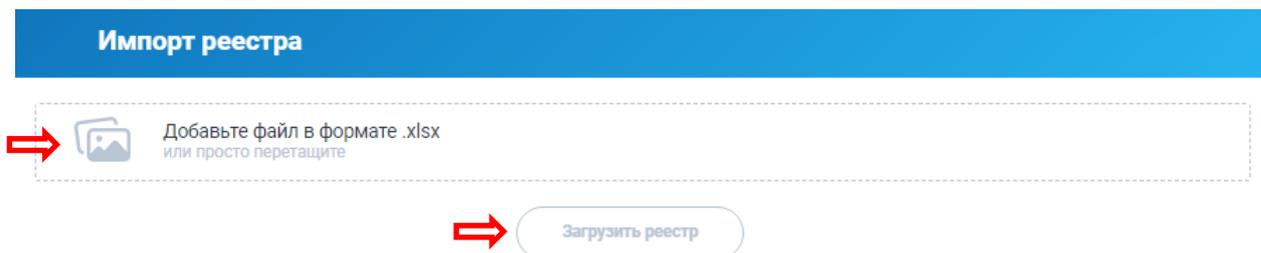


Рисунок 67

Для экспорта файла необходимо выбрать один или несколько ЛС, отметив их, и нажать кнопку «Экспорт реестра».



Экспорт реестра      Импорт реестра

« 1 2 »      Выводить по: 50

ID	ЛС	Адрес объекта недвижимости	Ответчик(и)	Наименование суда	Сумма пошлины, ₽	Дата создания записи	Статус записи
<input checked="" type="checkbox"/> 23933	1040127	г Уфа, ул Ленина, д.44/46 – НП	Абдуллина Булкара Раисовна	Арбитражный суд Республики Башкортостан	200	10.03.2023 15:56	Выгружен
<input checked="" type="checkbox"/> 23932	402676	г Агидель, ул Первых Строителей, д. 12 – 62	Сидоров Дмитрий Леонидович	Судебный участок № 1 по г. Агидель Республики Башкортостан	200	10.03.2023 12:07	Выгружен
<input type="checkbox"/> 23931	402676	г Агидель, ул Первых Строителей, д. 12 – 62	Сидорова Татьяна Евгеньевна	Судебный участок № 1 по г. Агидель Республики Башкортостан	304.2	10.03.2023 12:07	Выгружен
<input type="checkbox"/> 23930	919594	г Агидель, ул Дружбы, д. 10 – 101	Мазин Александр Фёдорович	Судебный участок № 1 по г. Агидель Республики Башкортостан	200	10.03.2023 12:07	Выгружен
<input type="checkbox"/> 23929	919594	г Агидель, ул Дружбы, д. 10 – 101	Халилов Рамиль Файзрахманович	Судебный участок № 1 по г. Агидель	200	10.03.2023 12:07	Выгружен

Рисунок 68

На вкладке «Справочник госпошлины» можно ознакомиться со статьями НК РФ о размерах государственной пошлины.



РЕЕСТР ГОСПОШЛИНЫ

Реестр госпошлины      Справочник госпошлины

[НК РФ Статья 333.19.](#) Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями.  
*При подаче заявления о вынесении судебного приказа - 50 процентов размера государственной пошлины.*

Сумма задолженности	Размер пошлины
до 20 000 рублей	4 процента цены иска, но не менее 400 рублей
от 20 001 рубля до 100 000 рублей	800 рублей плюс 3 процента суммы, превышающей 20 000 рублей
от 100 001 рубля до 200 000 рублей	3 200 рублей плюс 2 процента суммы, превышающей 100 000 рублей
от 200 001 рубля до 1 000 000 рублей	5 200 рублей плюс 1 процент суммы, превышающей 200 000 рублей
свыше 1 000 000 рублей	13 200 рублей плюс 0,5 процента суммы, превышающей 1 000 000 рублей, но не более 60 000 рублей

[НК РФ Статья 333.21.](#) Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации, арбитражными судами.  
*При подаче заявления о выдаче судебного приказа - 50 процентов размера государственной пошлины, взимаемой при подаче искового заявления имущественного характера.*

Сумма задолженности	Размер пошлины
до 100 000 рублей	4 процента цены иска, но не менее 2 000 рублей
от 100 001 рубля до 200 000 рублей	4 000 рублей плюс 3 процента суммы, превышающей 100 000 рублей
от 200 001 рубля до 1 000 000 рублей	7 000 рублей плюс 2 процента суммы, превышающей 200 000 рублей
от 1 000 001 рубля до 2 000 000 рублей	23 000 рублей плюс 1 процент суммы, превышающей 1 000 000 рублей
свыше 2 000 000 рублей	33 000 рублей плюс 0,5 процента суммы, превышающей 2 000 000 рублей, но не более 200 000 рублей

Рисунок 69

## 6 Печать отчетов

Для печати отчетов необходимо перейти в раздел «Отчеты».

Если главное меню «спрятано», кликните левой кнопкой мыши по иконке  для отображения или нажмите на иконку .

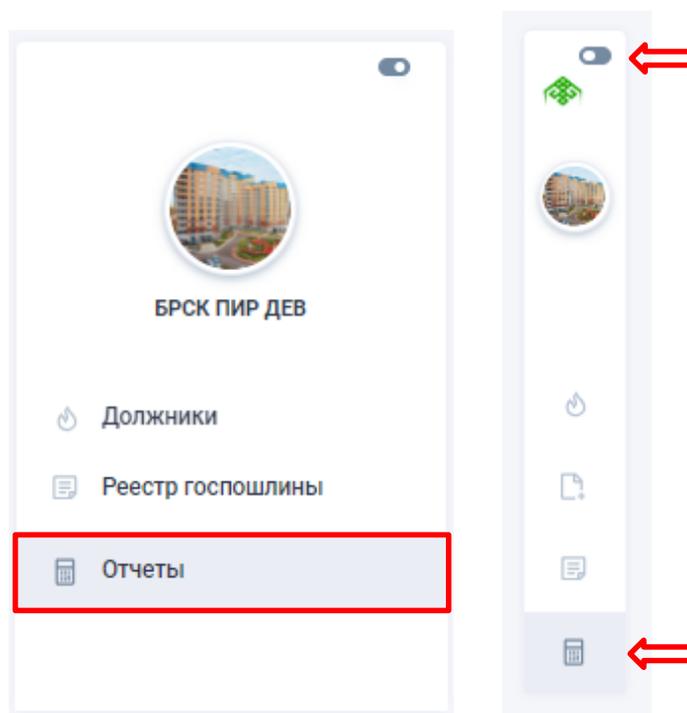


Рисунок 70

Далее происходит переход на страницу «Отчеты», где Система отображает в табличной части ранее созданные отчеты, а также дает возможность сформировать новые.

Для того, чтобы посмотреть ранее сформированный отчет, необходимо его скачать, нажав на иконку .

Для того, чтобы сформировать новый отчет, необходимо выбрать тип отчета из выпадающего списка. Далее, заполнить, предложенные поля, и нажать кнопку «Сформировать отчет».

формирование  
нового отчета

**ОТЧЕТЫ**  
Выберите тип отчета:

Выбрать

Сформировать отчет

ранее  
сформированные  
отчеты

№	Статус	Тип документа	Создан	Завершён	ФИО запросившего		
26	Готово	Отчёт по судебной работе	09.03.2023 13:08	09.03.2023 13:09	Сидоров Вадим Александрович		0.02 мб
25	Готово	Отчёт по исполнительному производству	09.03.2023 13:08	09.03.2023 13:08	Сидорова Татьяна Александровна		0.01 мб
24	Готово	Отчёт по досудебной работе	09.03.2023 13:08	09.03.2023 13:08	Сидоров Вадим Александрович		0.01 мб
23	Готово	Отчёт по исполнительному производству	28.02.2023 11:54	28.02.2023 11:55	Сидорова Татьяна Александровна		0.03 мб

Рисунок 71

## Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений							Вход. номер сопровод. документа и дата	Подпись	Дата
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа			
	изм.	замен.	новых	аннулированных					
2	1-31				31				13.03.2023
3	1-31	1	5, 7, 8, 21,23, 32,33, 39		39				02.05.2023
4			8-13		44				22.05.2023
5			30-35		49				29.06.2023
6	33,35				49				13.07.2023
7	8-11,13-16,18, 20-22,24, 25,27-37,46, 47				53				27.05.2024
7.1				6-8, 43-47	45				25.11.2024