

Комплекс информационных систем «Образование»

**Руководство разработчика ИРО
(ред. 1.0)**

Оглавление	
Обозначения и сокращения.....	3
1. Аннотация	3
2. Подготовка к работе и вход в Систему	3
3. Работа в Системе	9
5. Раздел «Сообщения».....	11
6. Раздел «Управление ИРО»	14
6.1. Общие положения.....	15
6.2. Обзор ЦОР	15
6.3. Технологическая карта урока	17
6.4. Рекомендуемые Интернет-ресурсы для использования учителем в урочной, внеурочной деятельности и при подготовке к ГИА	17
6.5. Рекомендуемые цифровые образовательные ресурсы по организации проектной и исследовательской деятельности	19
6.6. Особенности преподавания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	19
6.7. Разработчики	19
7. Раздел «Настройки меню».....	20

Обозначения и сокращения

ЕСИА – единая система идентификации и авторизации.

ИРО – Институт развития образования региона.

ОО / Филиал ОО – образовательная организация (начальная, основная, средняя общеобразовательная школа (НОШ, ООШ, СОШ), гимназия, лицей) / обособленное подразделение образовательной организации.

Оператор – организация, сопровождающая работу Системы, отобранная на основании конкурсных процедур.

КИС, Система – Комплекс информационных систем «Образование».

Пользователь – пользователь Системы с соответствующей ролью и правами доступа. У Пользователя может быть несколько ролей, либо отсутствие любой из ролей. В таком случае зарегистрированный в Системе Пользователь сможет только просматривать свои персональные данные и состояние своих лицевых счетов.

Роль – механизм индивидуального разграничения прав доступа к функциональным возможностям Системы.

ЦОР – цифровой образовательный ресурс.

1. Аннотация

Система предназначена для автоматизации управления данными образовательной организации, ведения электронного дневника и журнала, учета и контроля питания, контроля проходов в помещения, а также оказания учетно-информационных услуг для родителей (законных представителей) учащихся.

Система предоставляет комплексную возможность управления информацией в рамках процессов в образовательной организации в части: учебного процесса, расписания, отчетности, журнала, дневника и питания учащихся.

Данное руководство предназначено для сотрудников Института развития образования РБ, которым в Системе назначена роль «Разработчик ИРО».

2. Подготовка к работе и вход в Систему

2.1. Подготовка к работе

Для работы с Системой необходим веб-браузер. Рекомендуется к использованию следующие веб-браузеры:

Яндекс браузер (<https://browser.yandex.ru/>);

Google Chrome (https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/).

2.2. Вход в Систему

Первый вход в Систему осуществляется под временным паролем.

В поля ввода «Логин» и «Пароль» необходимо ввести свой логин и временный пароль, соответственно:

ELSSCHOOL

ELSSCHOOL - это единый бесплатный проект электронной школы, который позволяет:

- вести электронный журнал
- просматривать электронный дневник
- вести контроль проходов в школе
- контролировать питание в школе
- пользоваться услугами информирования
- получать полную отчетность учебного процесса и многое другое


Вход в систему

Логин

Пароль [Забыли пароль?](#)

Использовать двухфакторную аутентификацию

Войти

 Войти через Госуслуги

Регистрация

Для подключения вашей школы, пожалуйста, перейдите на портал и следуйте указанным инструкциям.

В целях безопасности работа в Системе с использованием временного пароля ограничена, поэтому Пользователь при первом входе должен изменить такой пароль на свой. Система автоматически подскажет через всплывающее окно слева внизу страницы, что необходимо изменить пароль.

<p>Ресурсы</p> <p>Глава Республики Башкортостан</p> <p>Внимание ошибка!</p> <p>Для дальнейшей работы необходимо изменить пароль!</p> <p>Российский союз молодых ученых</p>	<p>ЯКласс</p> <p>Управление по контролю и надзору в сфере образования РБ</p> <p>Интеллектуальная молодежь</p> <p>Правительство Республики Башкортостан</p> <p>РСКБ</p>	<p>Документация</p> <p>Нормативные документы</p> <p>Инструкции</p>	<p>Поддержка</p> <p>HelpDesk</p> <p>E-mail: edu@brsc.ru</p> <p>Горячая линия: 8-800-100-81-80</p>
--	---	---	--

При переходе для смены пароля откроется следующая форма:

Изменение пароля

Ваш пароль должен быть длиной минимум 8 символов и содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры

Старый пароль:

Новый пароль:

Повторите новый пароль:

Изменить

Вы можете использовать выданный вам временный пароль в качестве постоянного, но мы не рекомендуем этого делать

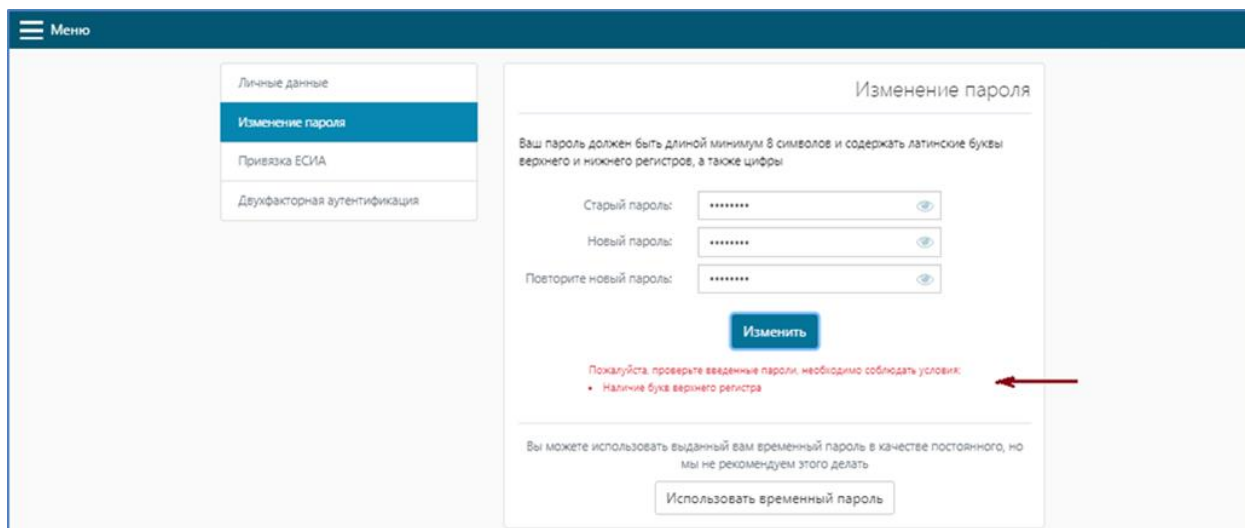
Пользователь вводит сначала старый пароль, затем – новый. И подтверждает повторным набором нового пароля.

Пароль должен отвечать следующим требованиям:

- длина пароля не менее 8 символов;
- содержать буквы латинского алфавита, причем как строчные (a-z), так и заглавные буквы (A-Z);
- содержать арабские цифры (0-9).

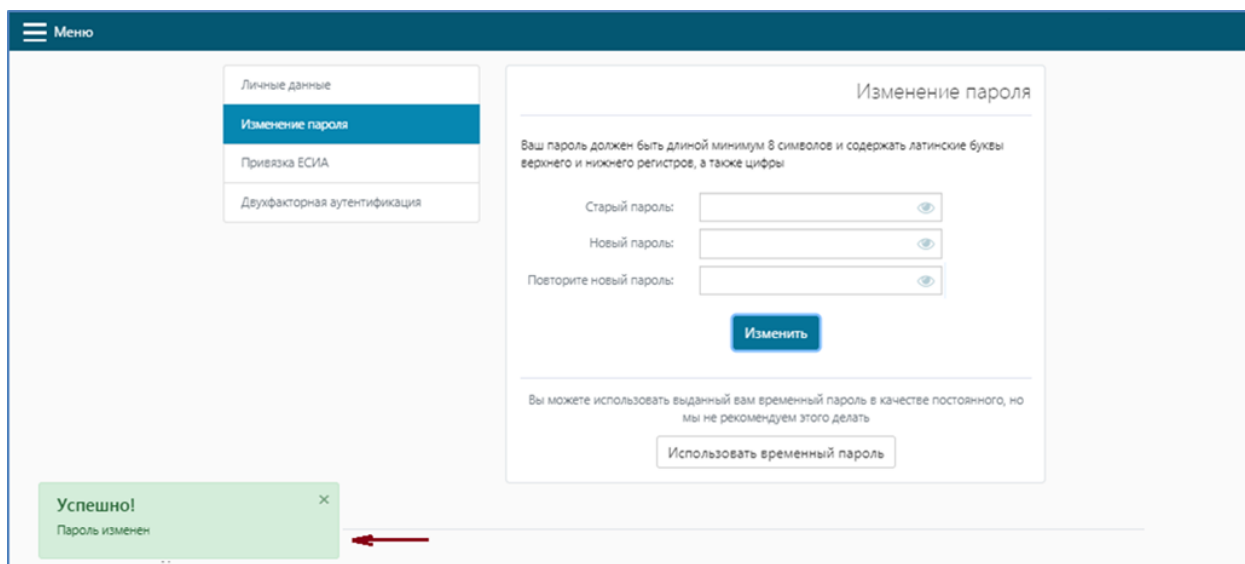
Сохранение нового пароля выполняется после нажатия на кнопку «Изменить».

Пароль не будет изменен на новый, если он не соответствует требованиям, если в поле «Повторить пароль» ошибочно введен пароль, отличный от первого, и если старый пароль введен неверно:



The screenshot shows the 'Изменение пароля' (Change Password) form. On the left is a navigation menu with 'Изменение пароля' selected. The main form contains three password input fields: 'Старый пароль:', 'Новый пароль:', and 'Повторите новый пароль:'. Below these is a blue 'Изменить' button. A red error message is displayed below the button: 'Пожалуйста, проверьте введенные пароли, необходимо соблюдать условия: • Наличие букв верхнего регистра'. A red arrow points to this message. At the bottom of the form, there is a note about temporary passwords and a button 'Использовать временный пароль'.

Если всё верно, выдет сообщение об успешном изменении:



This screenshot shows the same 'Изменение пароля' form, but with a green success message box in the bottom left corner. The message reads: 'Успешно! Пароль изменен'. A red arrow points to this message. The rest of the form, including the input fields and buttons, is identical to the previous screenshot.

После смены пароля рекомендуется ввести адрес электронной почты в поле «Email». Это позволит восстановить доступ к Системе в случае утери пароля.

Личные данные

Личные данные

Фамилия:

Имя:

Отчество:

День рождения:

СНИЛС:

Логин:

Email:

Телефон: +7 x

[Добавить телефон](#)

[Сохранить](#)

2.3. Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо на странице входа в Систему нажать на ссылку «Забыли пароль?».


Вход в систему

Логин

Пароль [Забыли пароль?](#)

Использовать двухфакторную аутентификацию

[Войти](#)

 [Войти через Госуслуги](#)

Далее, на открывшейся странице в поле «Введите ваш логин здесь» ввести логин и нажать кнопку «Восстановить».

Восстановление доступа к системе

Для восстановления доступа, пожалуйста, укажите логин, который Вы используете для входа. Вам на электронную почту будет выслано сообщение с инструкцией для дальнейших действий.

Если к вашей учетной записи не привязана почта, пожалуйста, свяжитесь с администратором вашей школы.

[Назад](#)[Восстановить](#)

На электронную почту, привязанную к учетной записи, поступит письмо с дальнейшими действиями по восстановлению доступа к Системе.

Если к учетной записи не была привязана электронная почта, то для восстановления доступа необходимо обратиться в техподдержку Оператора.

Наряду с методом авторизации по логину и паролю учетной записи Пользователя существует возможность авторизации в Системе альтернативным способом. Для этого на странице входа в Систему есть возможность выбора способа авторизации: по логину и паролю, сгенерированным в Системе, либо – авторизация через ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru>).

2.4. Авторизация через ЕСИА

При наличии учетной записи ЕСИА, пользователю Системы необходимо привязать ее к своей учетной записи в Системе. На главной странице Системы (<https://elschool.ru>) имеется возможность выбора способа авторизации:

- по логину и паролю, сгенерированным в Системе (обычная авторизация);
- авторизация через ЕСИА ("Войти через Госуслуги").

Вход в систему

Логин

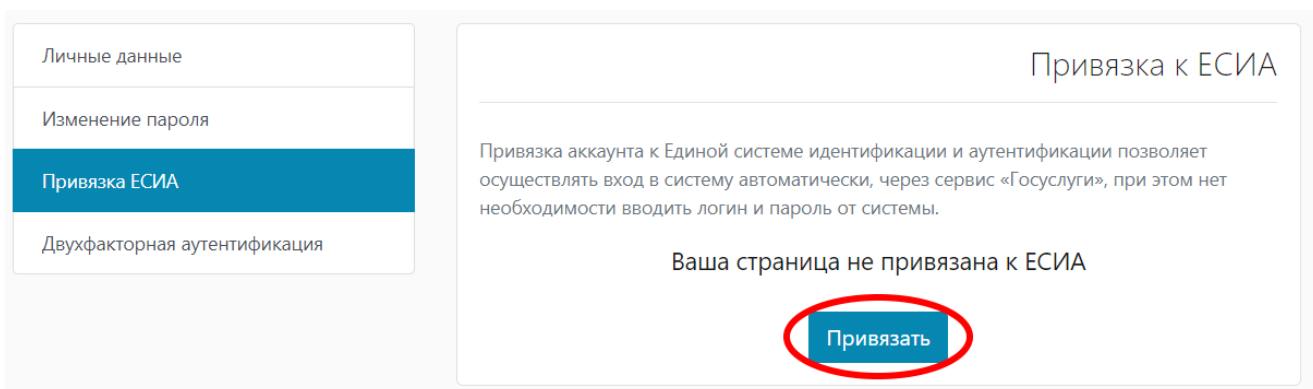
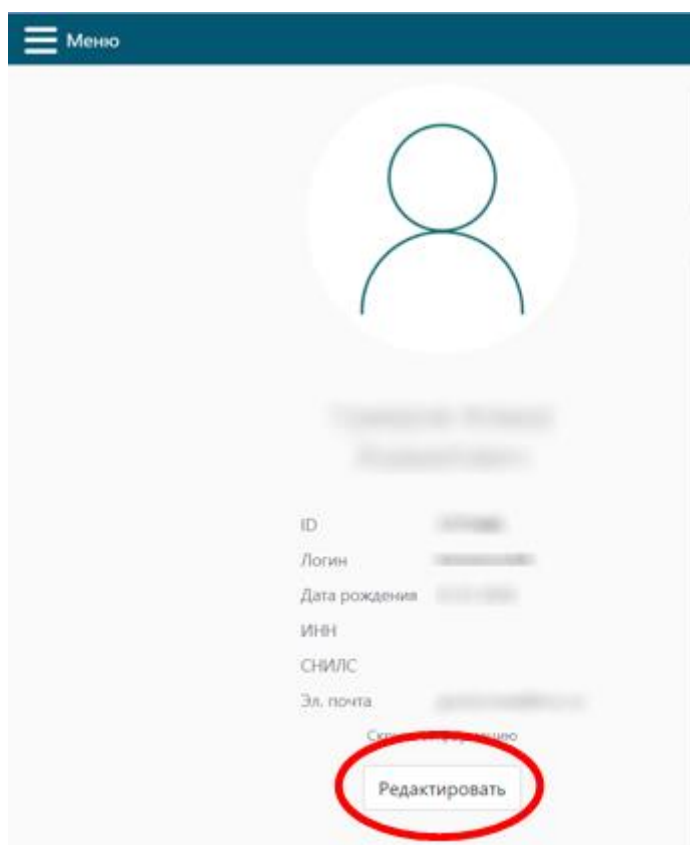
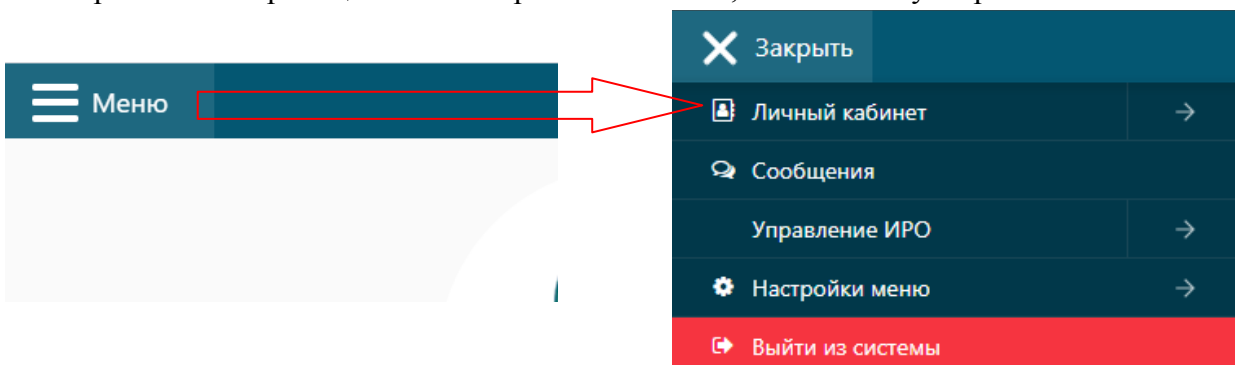
Пароль [Забыли пароль?](#)

Использовать двухфакторную аутентификацию

[Войти](#)

[Войти через Госуслуги](#)

Для первичной авторизации в Системе через ЕСИА пользователь сначала должен войти в Систему обычным образом, авторизуясь по логину и паролю Системы. Далее необходимо в разделе «Личный кабинет» (доступен по нажатию на кнопку «Личный кабинет» в раскрывающемся меню вверху слева экрана) нажать кнопку «Редактировать» и на открывшейся странице нажать «Привязка ЕСИА», затем кнопку «Привязать».








Далее Пользователю следует ввести свои учетные данные от портала Госуслуг (логин/пароль) и подтвердить доступ Системы к авторизации через ЕСИА.

Наличие у Пользователя возможности входа в Систему через ЕСИА не запрещает пользоваться возможностью входа обычным способом – посредством логина и пароля.

3. Работа в Системе

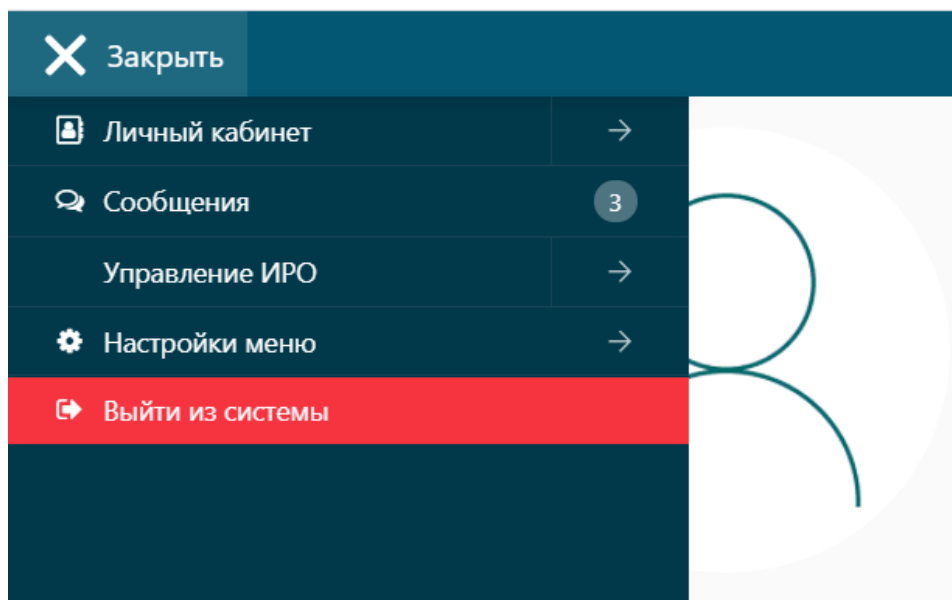
3.1. Навигация

Для навигации в Системе используются следующие основные экранные объекты.

Вид	Функционал
	Иконка главного меню. При клике по ней левой кнопкой мышки происходит появление графического меню с отображением списка доступных пользователю функций и действий.
	Экранная кнопка «Закрыть». При клике по ней закрывается открытое окно, вкладка и т.п.
	Экранная кнопка «Вверх». Возвращает вверх, в начало списка.
	Кнопка «Стрелка». Для перехода между разделами меню.
	Иконка дополнительного контекстного меню. Выводит список функций, соответствующий выбранному пользователем на данный момент сценарию действий.

3.2. Главное меню Системы

Главное меню Системы для текущей роли доступно по нажатию на кнопку «Меню» в верхней левой части интерфейса Системы.



Основными разделами в меню для роли «Разработчик ИРО» являются «Личный кабинет», «Сообщения» и «Управление ИРО», «Настройки меню», «Выйти из системы».

4. Личный кабинет

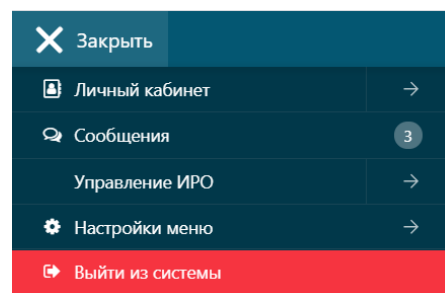
Перейти в личный кабинет после авторизации можно двумя способами.

Первый способ. После входа в Систему в правом верхнем углу экрана появится строка с фамилией и именем Пользователя. Кликнув по ней, Пользователь перейдет на страницу личного кабинета.



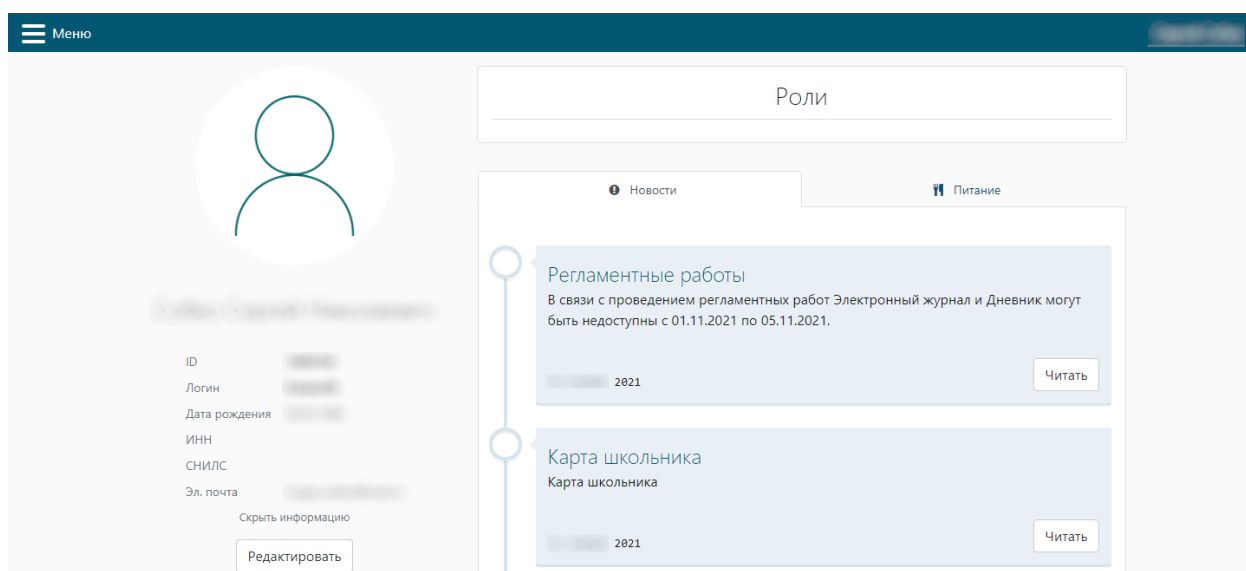
Второй способ. Выбор «Меню» слева вверху страницы – «Личный кабинет».

При выборе стрелки в главном меню справа от раздела «Личный кабинет» отобразится список функций и возможность вернуться в главное меню.



Страница личного кабинета содержит:

- форму с личными данными;
- ленту новостей и объявлений.

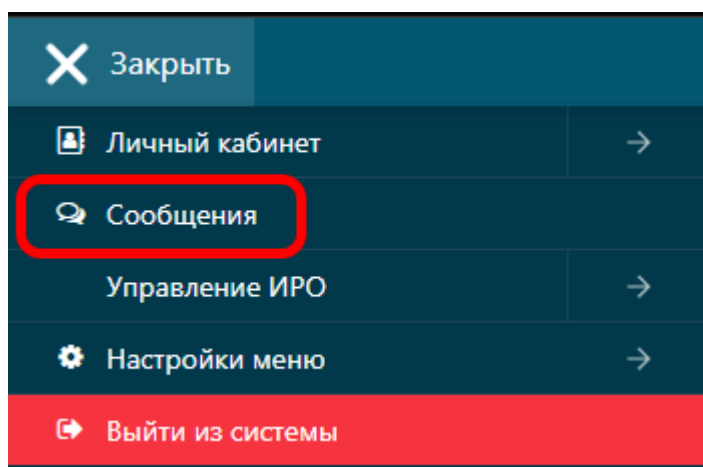


5. Раздел «Сообщения»

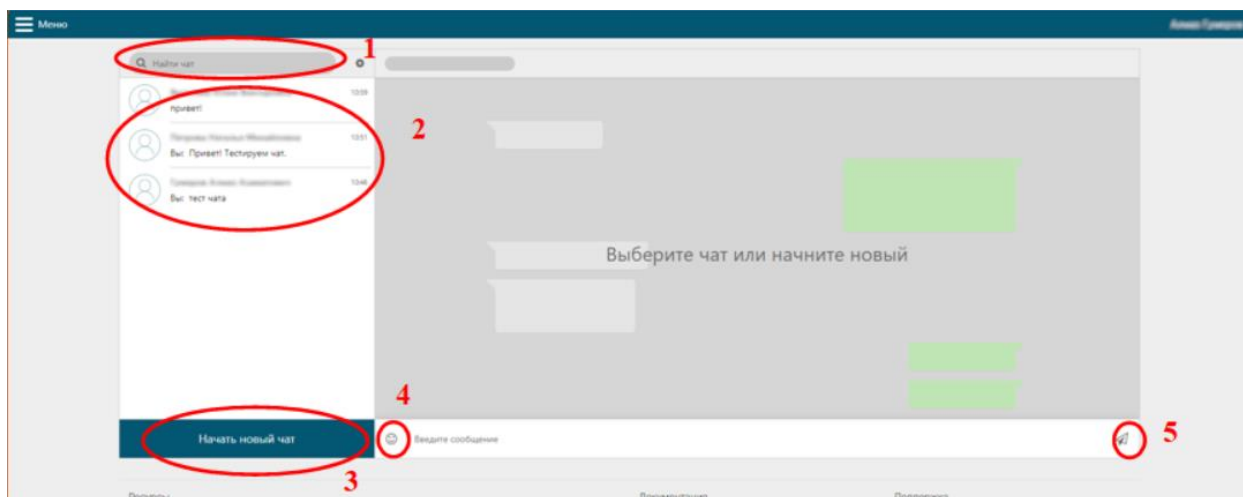
Для перехода на страницу с сообщениями необходимо вызвать боковое меню нажатием на кнопку «Меню»:



И далее выбрать пункт меню «Сообщения»:



После чего откроется страница с сообщениями:

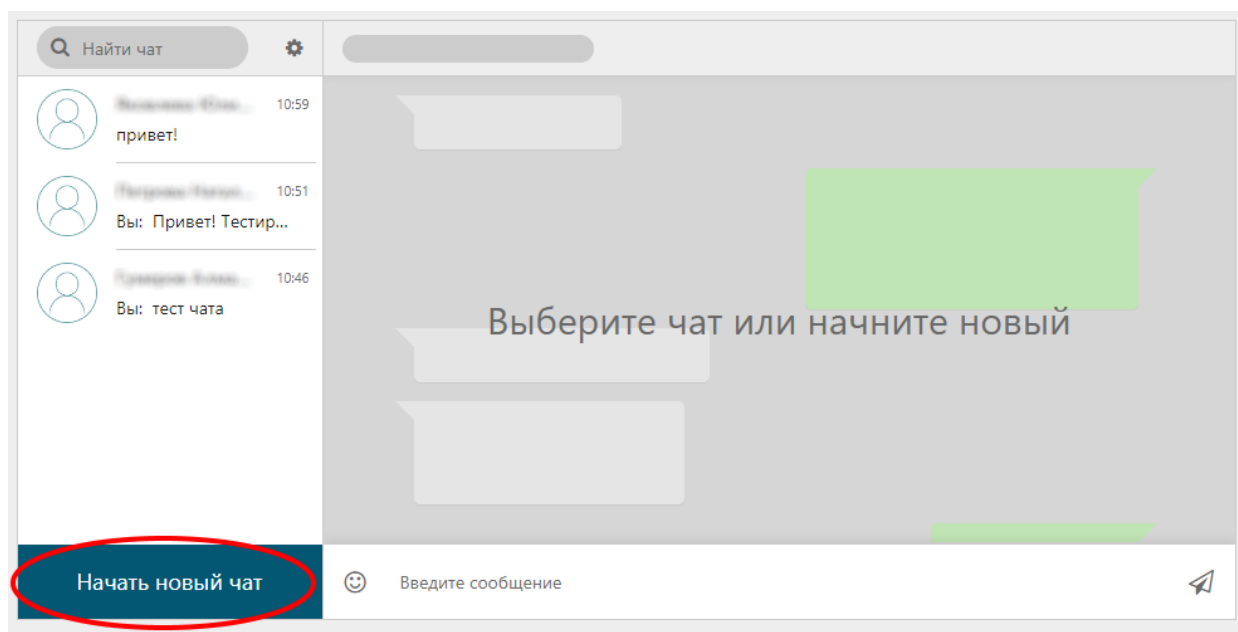


Слева представлена поисковая строка для поиска чатов (1), список чатов (2) с историей сообщений и кнопка создания нового чата (3).

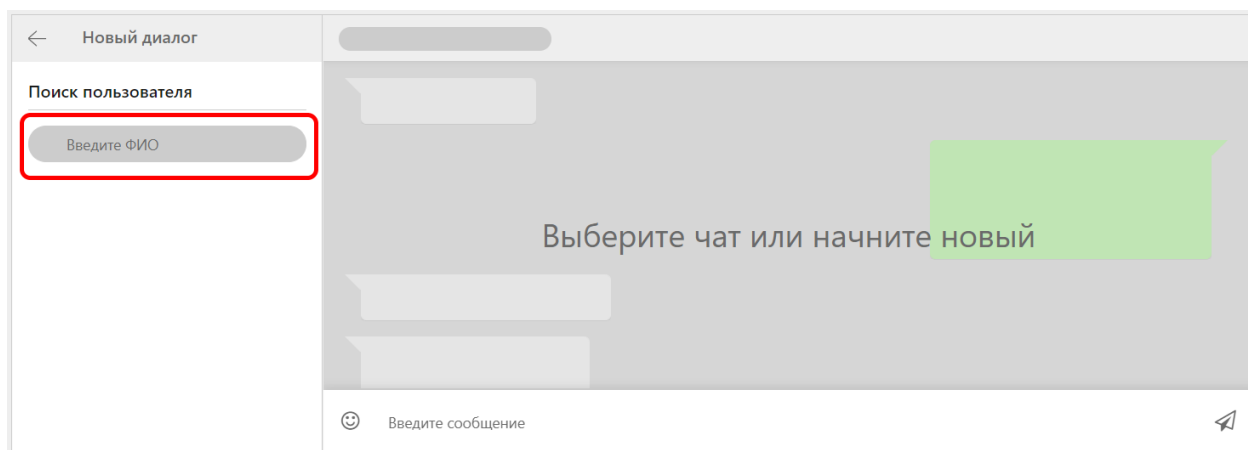
В центре окна отображается текущий активный чат с историей сообщений. Поле «Введите сообщение» предназначено для ввода отправляемых сообщений. Стилизованные под изображения кнопки предназначены для выбора стикеров (4) и отправки сообщения адресату (5), соответственно.

5.1.1. Создание нового чата и поиск пользователей

Для отправки сообщения конкретному пользователю необходимо нажать кнопку «Начать новый чат»:



Далее в текстовом поле «Введите ФИО» необходимо ввести фамилию, имя и отчество (последовательно, через пробел):

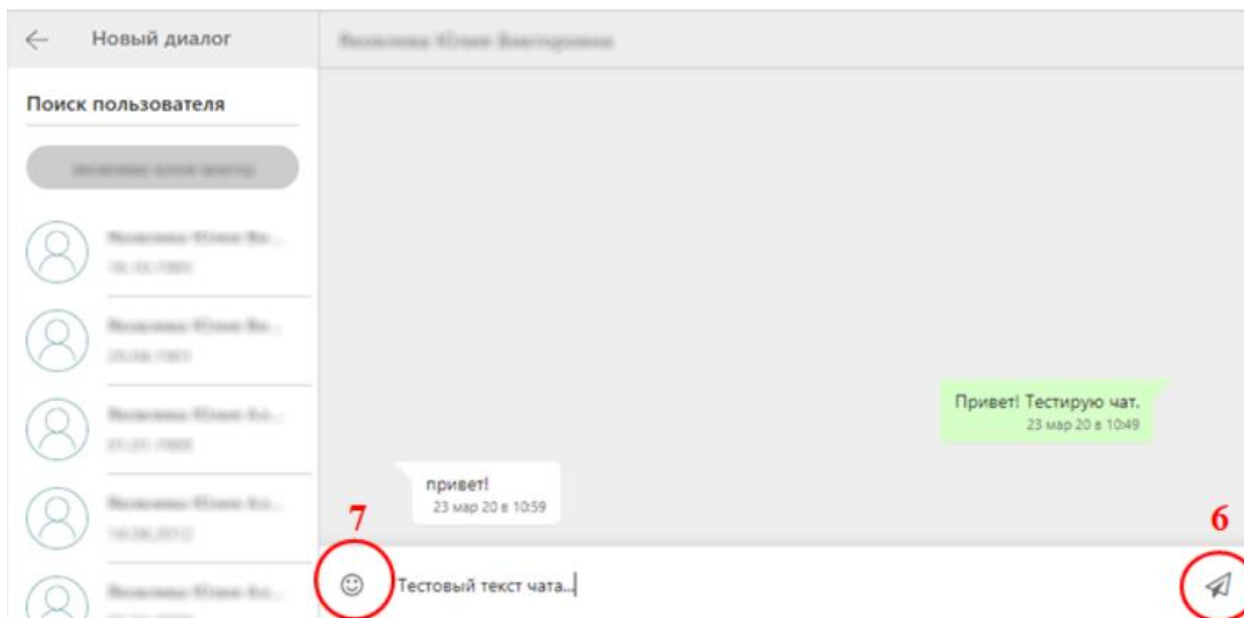


При вводе ФИО системой будут предложены подходящие варианты из зарегистрированных в Системе пользователей. Для однозначного определения получателя сообщения также выводится дата его рождения. Поиск осуществляется в рамках организации, к которой привязан пользователь.

Для открытия чата с пользователем необходимо одиночным нажатием левой кнопкой мыши выбрать пользователя из списка, после чего ему можно отправлять сообщения.

5.1.2. Отправка и прием сообщений

После поиска пользователя или открытия чата становится доступна возможность отправки сообщений.



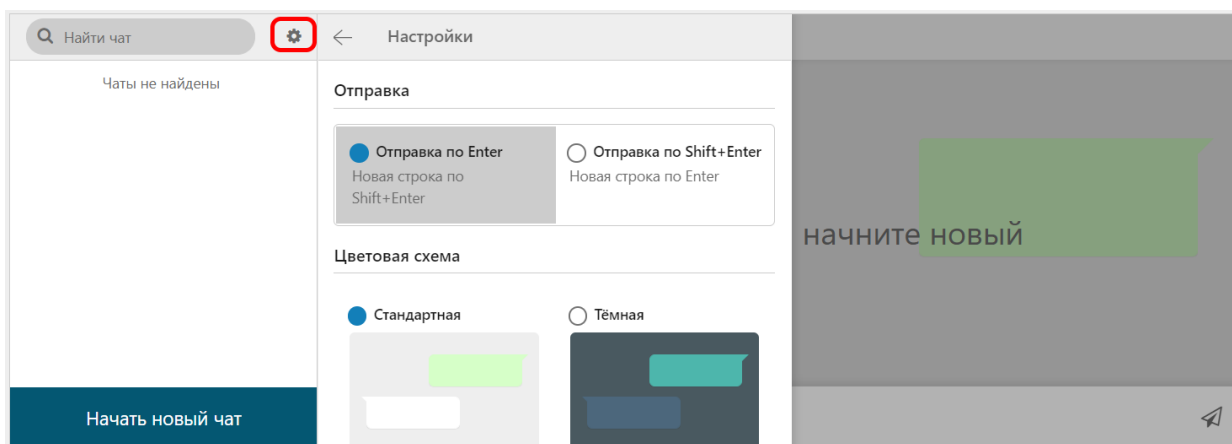
Для отправки набранного сообщений необходимо нажать стилизованную кнопку отправки (6) (в виде бумажного самолетика), либо нажатием клавиши «Enter» (или сочетание «Shift + Enter») на клавиатуре. Стилизованная под изображения эмоджи кнопка (7) позволяет открыть набор стикеров для отправки (декоративная функция, не влияет на целевой функционал чата).

Количество символов в одном исходящем сообщении ограничено 255 символами.

Прием сообщений осуществляется в режиме реального времени, обновлять страницу чата для отправки или приема сообщений не требуется.

5.1.3. Настройки сообщений

Для открытия настроек необходимо нажать стилизованную под шестеренку кнопку в окне чата:



Настройки включают в себя:

1. Способ отправки сообщений с клавиатуры:

а. Отправка по Enter – отправка сообщений производится по нажатию на клавишу «Enter» на клавиатуре, а сочетание клавиш «Shift + Enter» переносит набор текста в строке ввода на новую строку;

б. Отправка по Shift+Enter – отправка сообщений производится по нажатию на сочетание клавиш «Shift + Enter» на клавиатуре, а клавиша «Enter» переносит набор текста в строке ввода на новую строку.

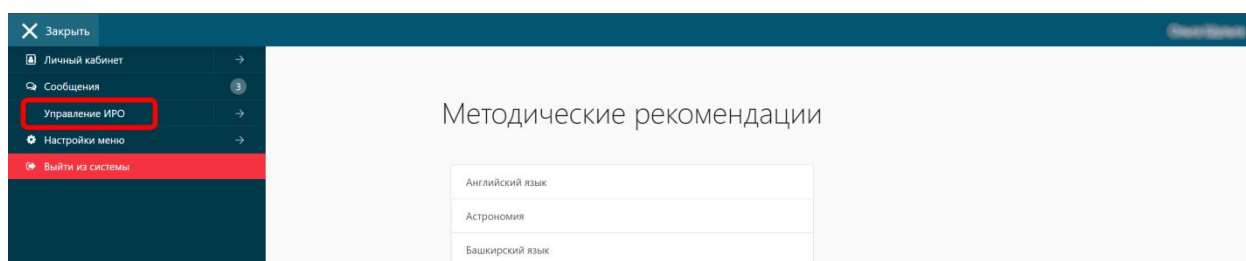
2. Выбор цветовой схемы чата:

а. Стандартная – цветовая схема интерфейса чата в светлых тонах;

б. Тёмная – цветовая схема интерфейса чата в преимущественно темных тонах.

6. Раздел «Управление ИРО»

Для перехода в раздел необходимо в боковом меню (меню раскрывается нажатием кнопки «Меню» в левом верхнем углу) выбрать «Управление ИРО».



На открывшейся странице будет отображен перечень учебных дисциплин, выбирая которые можно перейти на страницу редактирования методических рекомендаций.

Английский язык
Общее положение

1. Общее положение
2. Обзор ЦОР
3. Технологическая карта урока
4. Рекомендуемые Интернет-ресурсы для использования учителем в урочной, внеурочной деятельности и при подготовке к ГИА
5. Рекомендуемые цифровые образовательные ресурсы по организации проектной и исследовательской деятельности
6. Особенности преподавания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
7. Разработчики

[✎ Редактировать](#)

Настоящие методические рекомендации разработаны Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан» с целью оказания методического сопровождения учителей по организации уроков по предмету «Английский язык» с использованием цифровых образовательных ресурсов и составлены в соответствии с основными нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
6. Примерная основная образовательная программа основного общего образования. Одобрена Федеральным УМО по основному образованию 08 апреля 2015 года. Протокол № 1/15 (<http://fgosreestr.ru>);
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка

На странице редактирования доступно 7 пунктов:

- Общее положение;
- Обзор ЦОР;
- Техническая карта урока;
- Рекомендуемые Интернет-ресурсы для использования учителем в урочной, внеурочной деятельности и при подготовке к ГИА;
- Рекомендуемые цифровые образовательные ресурсы по организации проектной и исследовательской деятельности;
- Особенности преподавания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Разработчики.

6.1. Общие положения

В данном разделе представлен текст с общим положением методических рекомендаций. Редактировать текст можно нажав кнопку «Редактировать».

Английский язык
Общее положение

1. Общее положение
2. Обзор ЦОР
3. Технологическая карта урока
4. Рекомендуемые Интернет-

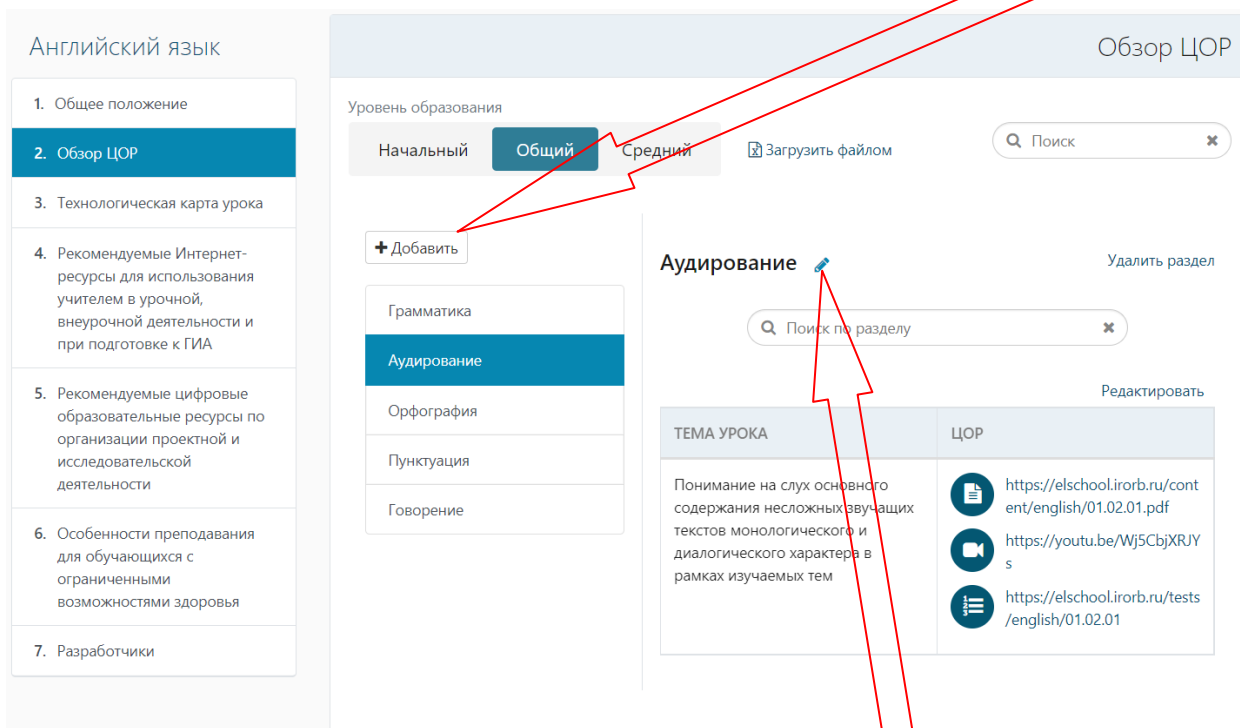
[✎ Редактировать](#)

Настоящие методические рекомендации разработаны Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан» с целью оказания методического сопровождения учителей по организации уроков по предмету «Английский язык» с использованием цифровых образовательных ресурсов и составлены в соответствии с основными нормативными

6.2. Обзор ЦОР

В разделе представлен обзор цифровых образовательных ресурсов.

Выбирая уровень образования, можно добавлять разделы кнопкой «Добавить», загрузить файлы, редактировать темы уроков, добавлять ЦОР.

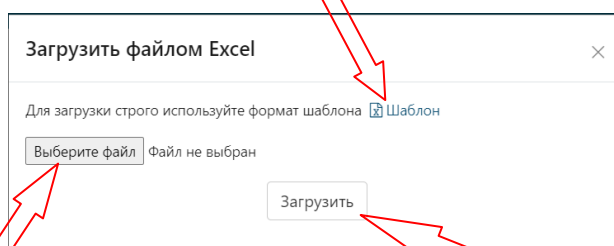


Редактирование названия раздела доступно по нажатию на иконку карандаша.

Редактирование темы урока, ссылки ЦОР и типа ЦОР добавленного раздела доступно по кнопке «Редактировать»

Помимо ручного добавления разделов ЦОР (кнопкой «Добавить») существует возможность массового добавления разделов ЦОР путем загрузки данных шаблонным файлом в формате xls.

Для загрузки данных файлом необходимо нажать кнопку «Загрузить файлом» (для корректности внесения данных в Систему необходимо воспользоваться шаблоном, который можно скачать во всплывшем окне загрузки файлов).

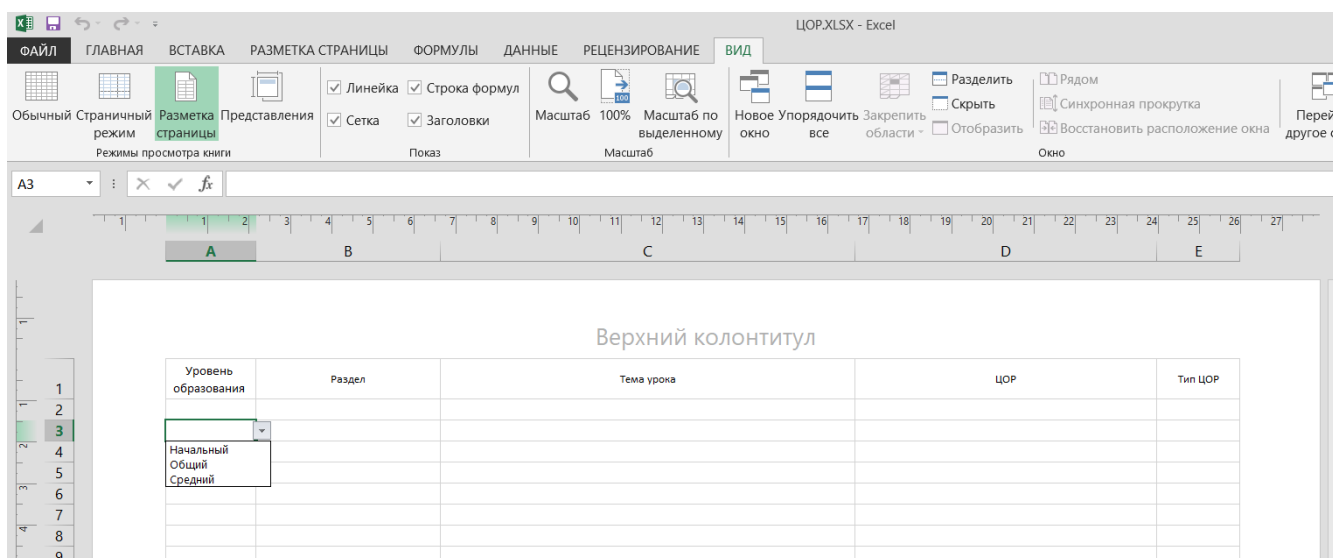


Заполнив все поля в файле и сохранив его локально на ПК, необходимо нажать кнопку «Выберите файл», выбрать сохраненный ранее файл и нажать «Загрузить».

В шаблоне необходимо заполнить данные:

- уровень образования (выбор из выпадающего списка);
- наименование раздела;
- тему урока;
- ЦОР (вставляется ссылка на Интернет-ресурс);
- тип ЦОР (выбор из выпадающего списка).

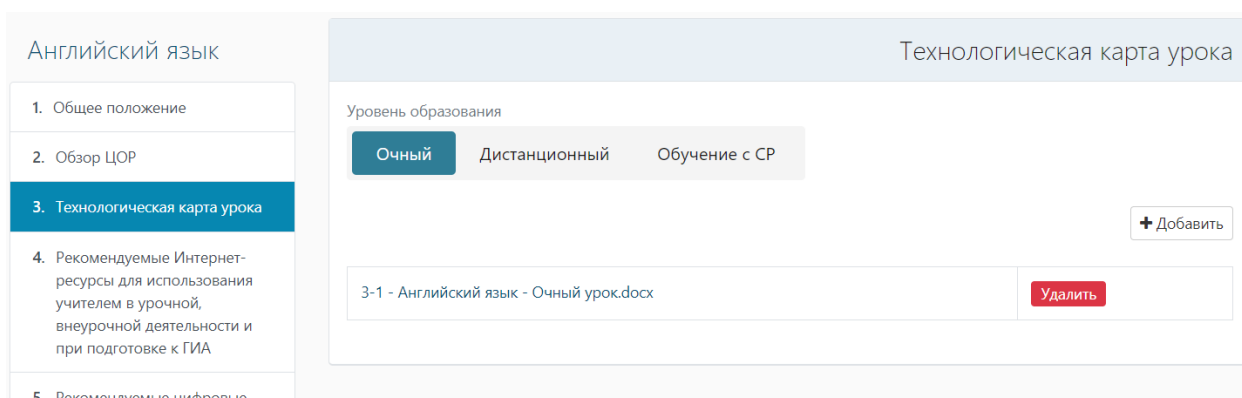
Все поля в шаблоне аналогичны полям в Системе, которые доступны для ручного редактирования по нажатию кнопки «Редактировать».



6.3. Технологическая карта урока

В данном разделе представлена возможность загрузки файлов с технологической картой урока.

Переключаясь между формами обучения можно добавлять или удалять файлы.



6.4. Рекомендуемые Интернет-ресурсы для использования учителем в урочной, внеурочной деятельности и при подготовке к ГИА

В разделе представлены ссылки на интернет-ресурсы с описанием.

Английский язык

- Общее положение
- Обзор ЦОР
- Технологическая карта урока
- Рекомендуемые Интернет-ресурсы для использования учителем в урочной, внеурочной деятельности и при подготовке к ГИА**
- Рекомендуемые цифровые

Рекомендуемые Интернет-ресурсы для использования учителем в урочной, внеурочной деятельности и при подготовке к ГИА

РЕСУРС	ОПИСАНИЕ
https://interneturok.ru/lesson/english/10-11-klassy/podgotovka-k-ege/podgotovka-k-ege-1-audiovanie	Подготовка к ЕГЭ 1 (Аудирование)
https://interneturok.ru/lesson/english/10-11-klassy/podgotovka-k-ege/podgotovka-k-ege-2-chtenie	Подготовка к ЕГЭ 2 (Чтение)
https://interneturok.ru/lesson/english/10-11-	Подготовка к ЕГЭ (Лексика)

Добавить интернет-ресурс можно нажатием кнопки «Добавить», далее необходимо в отдельные поля вставить ссылку на ресурс и текстовое описание.

Добавить информационный ресурс

URL-адрес

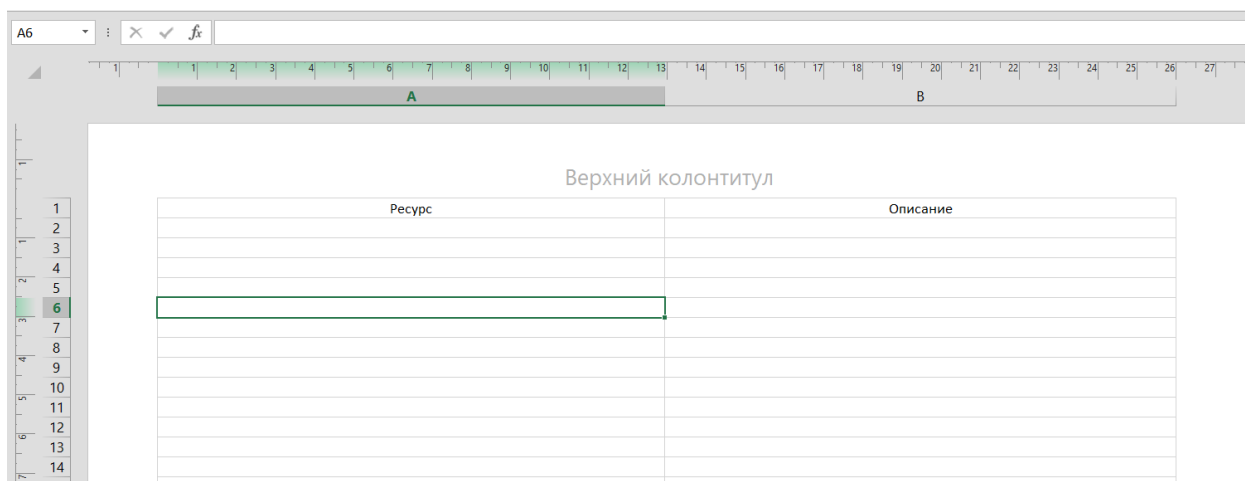
Описание

Загрузка файлов доступна по кнопке «Загрузить файлом». Способ загрузки аналогичен загрузке ЦОР – по скачиваемому шаблону.

Загрузить файлом Excel

Для загрузки строго используйте формат шаблона

Поля шаблона аналогичны полям, заполняемым на странице Системы.



Заполнив все поля в файле и сохранив его локально на ПК, необходимо нажать кнопку «Выберите файл», выбрать сохраненный ранее файл и нажать «Загрузить».

6.5. Рекомендуемые цифровые образовательные ресурсы по организации проектной и исследовательской деятельности

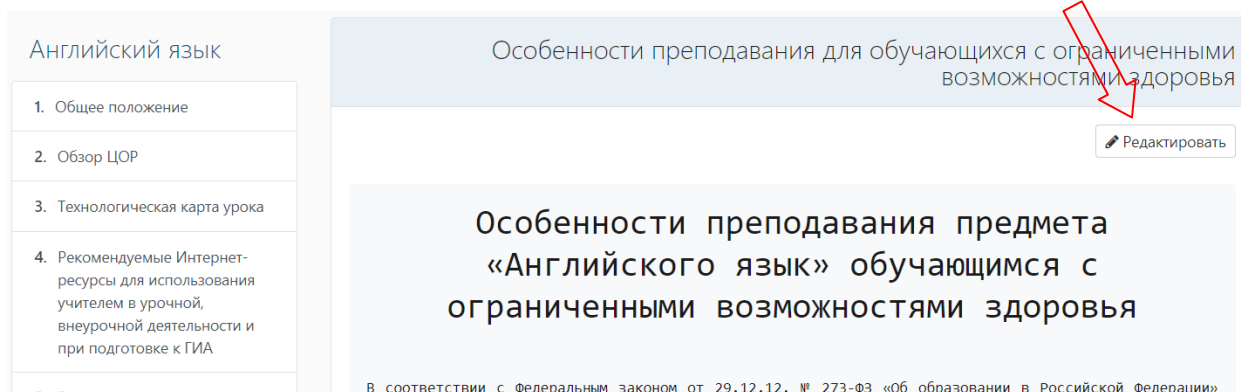
В разделе представлены ссылки на ЦОР по организации проектной и исследовательской деятельности по предмету.

Структурно данная страница идентична предыдущему разделу, работа с интерфейсом также выполняется схожим образом.

6.6. Особенности преподавания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Раздел представляет собой текстовое поле с рекомендациями по преподаванию предмета для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Редактирование текста на странице доступно по кнопке «Редактировать».



6.7. Разработчики

В разделе присутствует возможность добавления информации о разработчиках методических рекомендаций.

Для добавления разработчика необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести ФИО и должность.

Разработчики	
+ Добавить	
РАЗРАБОТЧИК	ДОЛЖНОСТЬ
Разработчики отсутствуют	

7. Раздел «Настройки меню»

Раздел содержит пункт «Обновить меню».

Данная функция предназначена для отображения актуальных доступных пунктов меню.

